



Fiery Hot Folders

© 2015 Electronics For Imaging. La información de esta publicación está cubierta por los Avisos legales para este producto.

30 de enero de 2015

Contenido

Fiery Hot Folders	5
Consola de Fiery Hot Folders	5
Creación de una carpeta de proceso	6
Crear una nueva carpeta de proceso	6
Conexión con un Fiery Server	7
Especificar la Acción del trabajo para una carpeta de proceso	8
Definir las preferencias de Hot Folders	9
Activación de carpetas de proceso	10
Detener y reiniciar todas las carpetas de proceso	10
Administrar Hot Folders	11
Editar una carpeta de proceso	11
Duplicar una carpeta de proceso	11
Cambiar el nombre de una carpeta de proceso	11
Eliminar una carpeta de proceso	12
Mostrar u ocultar la Consola de Fiery Hot Folders	12
Acceder a archivos de trabajo originales	12
Envío de trabajos a una carpeta de proceso	13
Enviar un trabajo a una carpeta de proceso	13
Enviar varios trabajos como una carpeta	13
Enviar trabajos con varias partes en una carpeta	14
Ver ventanas Estado y Registro	14
Ver progreso del trabajo de la carpeta de proceso	14
Ver registros de la carpeta de proceso	15
Ver detalles de error de la carpeta de proceso	15
Borrar la ventana Registro	15
Propiedades de trabajo	15
Grupos de Propiedades del trabajo	16
Especificar propiedades del trabajo de la carpeta de proceso	16
Utilización de valores predefinidos	17
Crear un valor predefinido local	17
Editar un valor predefinido local	18
Eliminar y cambiar el nombre de un valor predefinido local	18
Plantillas de imposición	19
Editar plantillas de imposición	19

Plantillas de imposición predefinidas	20
Formatos de entrada de carpeta de proceso	23
Tipo de archivo de salida	23
Especificar formatos de entrada	23
Filtros de Hot Folders	24
Filtros generales	24
Filtros de Separado por colores	32
Filtros especiales	34
Filtro JDF	36
Comprobación previa	36
Definir configuración de comprobación previa	37
Copia de seguridad y restauración	38
Realizar una copia de seguridad de las carpetas de proceso	39
Copia de seguridad de archivos originales	39
Restaurar carpetas de proceso	39
Solución de problemas de Hot Folders	40
El Fiery Server no responde	40
Una carpeta de proceso no puede conectarse a un Fiery Server	41
Falta una carpeta de proceso en la Consola de Hot Folders	41
Mi archivo original ha desaparecido	41
Mi trabajo falla	42
Obtener rendimiento óptimo	42
Índice	43

Fiery Hot Folders

La aplicación Fiery Hot Folders ofrece un método rápido y automatizado para enviar archivos a un Fiery Server con una configuración predefinida, lo que elimina la necesidad de configurar repetidamente las mismas opciones para varios trabajos o diseños utilizados con frecuencia.

La aplicación permite crear tantas carpetas de proceso como desee, cada una con un perfil diferente de valores de impresión para un tipo específico de salida. En cada carpeta de proceso, se asigna una Acción del trabajo que determina cómo debe manejar el Fiery Server el trabajo, lo que acelera aún más el proceso de impresión. Mediante el uso de una carpeta de proceso, puede enviar directamente archivos al Fiery Server sin tener que iniciar la aplicación en la que se crearon. Las carpetas de proceso pueden compartirse en la red, lo que proporciona una forma sencilla de enviar trabajos sin tener que instalar la aplicación en el sistema de destino. Al instalar Hot Folders en un sistema, cualquier carpeta de proceso que cree permanece como una carpeta especial en su disco duro y contiene todos los archivos y subcarpetas que contienen información acerca de sus trabajos.

Una carpeta se considera “de proceso” cuando:

- Está conectada a un Fiery Server
- Es monitorizada por la aplicación Hot Folders
- Está configurada con opciones de impresión predefinidas (opcional)
- Está configurada con opciones de imposición (opcional)
- Está configurada con filtros de archivo y formatos específicos de aplicación (opcional)

El proceso del software de Hot Folders se ejecuta en segundo plano, monitorizando de forma continua las carpetas de proceso activas para ver si hay nuevos trabajos para imprimir o procesar. La Acción del trabajo especificada para la carpeta de proceso determina cómo maneja el Fiery Server el trabajo.

La aplicación Hot Folders monitoriza todas las carpetas de proceso creadas localmente en su propio sistema, pero no monitoriza las carpetas de proceso creadas en otros sistemas.

La aplicación Hot Folders incluye los siguientes elementos:

- **Consola de Fiery Hot Folders:** Proporciona acceso a sus carpetas de proceso y da información general acerca de la ubicación, la Acción del trabajo y la configuración actual de todas las carpetas de proceso.
- **Estado y registro:** Monitoriza el estado de los archivos en curso y permite ver el registro de todos los archivos procesados a través de sus carpetas de proceso.
- **Propiedades del trabajo:** Proporcionan acceso a las opciones de impresión, incluidos los valores predefinidos del trabajo y al software de imposición.
- **Formatos de entrada:** Proporciona acceso a los filtros y a configuración de impresión específica de las aplicaciones, lo que le permite definir una carpeta de proceso sin tener que abrir ni instalar la aplicación original.
- **Configuración de Comprobación previa:** Proporciona acceso a Comprobación previa, que puede habilitarse para comprobar si hay errores en los trabajos enviados antes de imprimir.
- **Copia de seguridad y restaurar:** Crea copias de seguridad de las carpetas de proceso de su computadora y las restaura.

Consola de Fiery Hot Folders

La Consola de Fiery Hot Folders proporciona acceso a sus carpetas de proceso y da información general acerca de la ubicación, la Acción del trabajo y la configuración actual de todas las carpetas de proceso.

La Consola de Fiery Hot Folders también proporciona el acceso a Estado y registro, que abre una ventana separada que puede utilizar para monitorizar y controlar todos los trabajos procesados a través de una carpeta de proceso.

La consola incluye los siguientes elementos:

- **Menús:** Ofrece comandos para crear y administrar sus carpetas de proceso, configurar preferencias y acceder a Copia de seguridad y restaurar.
- **Barra de tareas:** Ofrece un acceso rápido a la mayoría de los comandos de los menús, así como a Estado y registro.
- **Lista de servidores:** Enumera todos los Fiery Servers conectados y las carpetas de proceso asociadas. La lista de servidores puede contraerse o expandirse para mostrar las carpetas de proceso conectadas a cada Fiery Server.
- **Resumen de carpeta de proceso:** Ofrece información acerca de la configuración de la carpeta de proceso seleccionada.
- **Propiedades del trabajo:** Ofrece información acerca de un subconjunto de Propiedades del trabajo configurado para la carpeta de proceso seleccionada.

Nota: La Consola de Fiery Hot Folders muestra sólo un subconjunto de Propiedades del trabajo. Para ver un resumen completo de las Propiedades del trabajo, consulte [Especificar propiedades del trabajo de la carpeta de proceso](#) en la página 17.

Creación de una carpeta de proceso

Puede crear tantas carpetas de proceso como desee, cada una con un perfil diferente de configuración de impresión para un tipo específico de salida.

Cuando cree una nueva carpeta de proceso, aplique lo siguiente:

- Conecte la carpeta de proceso a un Fiery Server.
- Una nueva carpeta no puede tener el mismo nombre que una carpeta que ya existe.
- No es posible crear una carpeta de proceso en una unidad de red, como por ejemplo un servidor de archivos común.

Siempre que se crea una carpeta de proceso, la aplicación Hot Folders crea automáticamente carpetas asociadas, una de las cuales guarda los archivos originales de los trabajos enviados a la carpeta de proceso después de imprimir los trabajos. Los archivos originales reciben nombres de archivo basados en la fecha y la hora actuales (AAAAMDHHMMSeg).

Crear una nueva carpeta de proceso

Al crear una nueva carpeta de proceso, especifique las propiedades del trabajo y otros valores, determinados por el Fiery Server conectado.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga clic en Nuevo para mostrar la ventana Configuración de carpeta de proceso.
- 2 Introduzca un nombre para la carpeta de proceso en el campo Nombre de carpeta.
- 3 Tiene la opción de introducir una descripción y detalles acerca de la carpeta de proceso en el campo Descripción.
- 4 Haga clic en Examinar y a continuación, especifique la ubicación de la carpeta.
- 5 Haga clic en Seleccionar para especificar y conectarse al Fiery Server.
Para ver otras instrucciones, consulte [Conexión con un Fiery Server](#) en la página 7.
- 6 Seleccione la cola del Fiery Server o la acción en el menú Acción del trabajo.
Para obtener más información, consulte [Especificar la Acción del trabajo para una carpeta de proceso](#) en la página 8.
- 7 Defina cualquiera de estas opciones:
 - Para especificar Propiedades del trabajo (configuración de impresión e imposición) para la carpeta de proceso, seleccione Definir en el menú Propiedades del trabajo.
 - Para especificar Formatos de entrada (filtros de archivos y formatos específicos de la aplicación), haga clic en Editar junto a Formatos de entrada.
 - Para habilitar una comprobación previa en los trabajos enviados a la carpeta de proceso, seleccione Comprobación previa.
Nota: Comprobación previa no se admite en todos los Fiery Servers.
 - Para especificar un intervalo de tiempo entre la comprobación de nuevos trabajos, haga clic en Configuración avanzada, haga clic en Personalizar e introduzca un nuevo intervalo de tiempo.
Si tiene previsto enviar trabajos de varias partes a la carpeta de proceso, es recomendable que defina este intervalo como 10 segundos o más. Para obtener más información, consulte [Enviar trabajos con varias partes en una carpeta](#) en la página 14.

Conexión con un Fiery Server

La ventana Conectar con servidor gestiona las conexiones con el servidor.




En la ventana Conectar con servidor, puede:

- Especificar un Fiery Server por dirección IP o nombre DNS
- Buscar y seleccionar en los Fiery Servers disponibles
- Seleccionar un Fiery Server en una Lista de favoritos
- Administrar la Lista de favoritos

Si introduce una dirección IP cuando se conecta a un Fiery Server, la lista de servidores muestra inicialmente lo que ha introducido. Después de autenticar la conexión, la dirección IP cambia al nombre del Fiery Server en la lista de servidores.

Conexión de una carpeta de proceso a un Fiery Server

Puede especificar, buscar y seleccionar en los Fiery Servers disponibles, añadirlos a la Lista de favoritos en la ventana Conectar con servidor y seleccionar un Fiery Server desde la Lista de favoritos.

- 1 Para abrir la ventana Conectar con servidor, haga clic en Seleccionar a la derecha del campo Nombre del servidor en la ventana Configuración de carpeta de proceso.
- 2 Realice cualquiera de las siguientes acciones en la ventana Conectar con servidor:
 - Para especificar un Fiery Server por la dirección IP o el nombre DNS, introduzca la dirección IP o el nombre DNS en el campo Conectar con un servidor. Si se le pide una contraseña, introduzca la contraseña y haga clic en Aceptar. Haga clic en Conectar para volver a la ventana Configuración de carpeta de proceso.
Si introduce una dirección IP, la lista de servidores inicialmente muestra lo que ha introducido, pero una vez que se autentifica la conexión, la dirección IP cambia al nombre del Fiery Server en la lista de servidores.
 - Para buscar un Fiery Server, y conectarse a él, haga clic en el icono de Buscar () para abrir la ventana Buscar. Seleccione el Fiery Server desde la lista de resultados de búsqueda, haga clic en Añadir y a continuación, haga clic en Conectar para volver a la ventana Configuración de carpeta de proceso.
 - Para conectar un Fiery Server que ha seleccionado en la Lista de favoritos, seleccione el nombre del Fiery Server en la lista y a continuación, haga clic en Conectar para volver a la ventana Configuración de carpeta de proceso.
 - Para añadir el Fiery Server especificado a la Lista de favoritos, haga clic en el signo más ()
 - Para quitar un Fiery Server de la Lista de favoritos, seleccione el nombre del Fiery Server de la lista y haga clic en el signo menos ()

Conectar una carpeta de proceso existente a un Fiery Server diferente

Cada carpeta de proceso debe estar conectada a un Fiery Server. La conexión se configura al crear una nueva carpeta de proceso.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso y haga clic en Desactivar.
- 2 Haga clic en Modificar.
- 3 Haga clic en Seleccionar para abrir la ventana Conectar con servidor.
- 4 Especifique el Fiery Server.

Especificar la Acción del trabajo para una carpeta de proceso

Al conectar una carpeta de proceso a un Fiery Server, también debe especificar una Acción del trabajo, lo que determina cómo maneja el Fiery Server el trabajo.

Algunas acciones del trabajo podrían no admitirse en su Fiery Server o podrían admitirse pero no estar habilitadas.

- 1 Seleccione la carpeta de proceso en la Consola de Fiery Hot Folders y a continuación, haga clic en Editar.

- 2 En la ventana Configuración de carpeta de proceso, seleccione una de las siguientes opciones en el menú Acción del trabajo:
 - *Nombre de dispositivo hold*: Envía un trabajo a la cola En espera, donde se pone en la cola del disco duro del Fiery Server y se deja en espera en la cola para su impresión en un momento posterior.
 - *Nombre de dispositivo print*: Envía un trabajo a la cola Impresión, donde se procesa y se imprime en el orden en el que se recibió.
 - *Nombre de dispositivo direct*: Envía un trabajo a la conexión Directa, donde se procesa sólo cuando el Fiery Server está libre. Si el Fiery Server está ocupado, el trabajo permanece en la cola hasta que el Fiery Server está preparado. El trabajo se procesa tan pronto como termina el trabajo anterior, antes de que se procese el siguiente trabajo en cola.

Los trabajos enviados a la conexión Directa no pueden seleccionarse para reimprimirlos, moverlos o eliminarlos, por lo tanto la conexión Directa ofrece una medida de seguridad para archivos delicados o confidenciales. Los trabajos que se envían a la conexión Directa *sí* aparecen en el Registro de trabajos para tareas de contabilidad.

Al seleccionar la conexión Directa, se deshabilitan las Propiedades del trabajo y la Comprobación previa no está disponible.

- *Procesar y En espera*: Procesa un trabajo y después coloca el trabajo procesado en la cola En espera para su posterior impresión.
- *Imprimir y En espera*: Procesa e imprime un trabajo y después coloca el trabajo procesado en la cola En espera para su reimpresión o uso posterior.
- *Imprimir y Eliminar*: Procesa e imprime un trabajo y después elimina el trabajo procesado. El trabajo no aparecerá en la cola Impresos.
- *Prueba de impresión*: Procesa e imprime una copia del trabajo. Esta acción del trabajo resulta útil para comprobar la salida del trabajo antes de imprimir el número de copias necesario para el trabajo.
- *Impresión Secuencial*: Procesa e imprime los trabajos en el orden en el que se reciben. Esta acción del trabajo resulta útil para los trabajos que deben imprimirse consecutivamente.

Definir las preferencias de Hot Folders

Puede configurar las preferencias que desea aplicar a todas las carpetas de proceso.

- 1 En la Consola de Hot Folders, seleccione Editar > Preferencias (Windows) o Fiery Hot Folders > Preferencias (Mac OS).
- 2 Defina una o varias de las preferencias siguientes:
 - *Unidades*: Si el Fiery Server admite la imposición, define la unidad de medida por omisión para su uso dentro de Fiery Impose.
 - *Ubicación de la plantilla de imposición*: Si el Fiery Server admite la imposición, define la ubicación por omisión de las plantillas de imposición.



- **Intervalo de tiempo para buscar trabajos:** Define el intervalo de tiempo por omisión para buscar nuevos trabajos. La definición de un intervalo más largo puede evitar los problemas que pueden producirse cuando se procesan archivos grandes o archivos con varias partes (como archivos CT/LW o DCS 2.0) a través de una carpeta de proceso.

Nota: Puede redefinir el intervalo de tiempo por omisión en la configuración para una carpeta de proceso específica.

- **Guardar archivos originales en:** Especifica la ubicación para el archivo de los archivos originales. Por omisión, los archivos originales se archivan en las carpetas asociadas que se crean automáticamente dentro de la carpeta de proceso. Si especifica una ubicación diferente, todos los archivos originales de todas las carpetas de proceso se guardarán en esta ubicación común.
- **Borrar archivos originales:** Define el intervalo de tiempo por omisión que debe transcurrir para borrar los archivos originales que están archivados.
- **Actualizar automáticamente valores predefinidos de servidor vinculado de Hot Folders:** Habilita Hot Folders para actualizar automáticamente su visualización de la configuración de los valores predefinidos de servidor (en la Consola de Fiery Hot Folders) tras un intervalo de tiempo específico.

Activación de carpetas de proceso

Las carpetas de proceso activas se monitorizan mediante la aplicación Hot Folders. Las carpetas de proceso desactivadas no se monitorizan.

El icono de la Consola de Fiery Hot Folders aparece en color cuando la carpeta de proceso está activada () y en gris cuando está desactivada ()

Al actualizar la configuración o la conexión con el Fiery Server, si desea eliminar, editar o renombrar una carpeta de proceso, en primer lugar debe desactivar la carpeta.

Activar o desactivar una carpeta de proceso

Las carpetas de proceso activas se monitorizan mediante la aplicación Hot Folders. Las carpetas de proceso desactivadas no se monitorizan.

- Realice una de las siguientes acciones:
 - Para desactivar una carpeta de proceso, en la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso y haga clic en Desactivar.
 - Para activar una carpeta de proceso, en la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso y haga clic en Activar.

Detener y reiniciar todas las carpetas de proceso

Puede seleccionar detener la monitorización de sus carpetas de proceso en cualquier momento y a continuación, reiniciarlas.

Una vez abierta la aplicación Hot Folders, ésta monitoriza de forma continua sus carpetas de proceso y procesa todos los trabajos enviados a una carpeta de proceso. Al detener todas las carpetas de proceso, los trabajos no se procesan y todas las carpetas de proceso están deshabilitadas hasta que las reinicie.

- 1 Haga clic en Archivo > Detener todas las carpetas de proceso para detener todas las carpetas de proceso.
- 2 Haga clic en Archivo > Iniciar todas las carpetas de proceso ahora para reiniciar todas las carpetas de proceso.

Al reiniciar todas las carpetas de proceso, todas las carpetas de proceso regresan a su estado anterior (activado o desactivado)

Administrar Hot Folders

Puede editar, duplicar, cambiar el nombre o eliminar una carpeta de proceso.

Editar una carpeta de proceso

Cuando edite una carpeta de proceso, primero desactívela para que pase a estar fuera de línea y a continuación, realice cambios accediendo a la ventana Configuración de carpeta de proceso.

Nota: Puede cambiar las opciones Acción del trabajo, Propiedades del trabajo, Formatos de entrada y Configuración avanzada sin desactivar la carpeta de proceso, pero no puede cambiar ningún otro valor.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso que desee editar y haga clic en Desactivar en la barra de tareas.
- 2 Seleccione la carpeta de proceso que desee editar y haga clic en Editar.
- 3 Edite la configuración como desee.

Todos los cambios tienen efecto inmediatamente y se aplican a todos los siguientes trabajos procesados a través de la carpeta de proceso.

Duplicar una carpeta de proceso

Puede duplicar la configuración de una carpeta de proceso existente (activada o desactivada) para crear una nueva carpeta de procesos.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso que desee duplicar y haga clic en Duplicar.
- 2 Cambie el nombre de la carpeta de proceso duplicada (si lo desea) y haga clic en Aceptar.

Cambiar el nombre de una carpeta de proceso

Para cambiar el nombre de una carpeta de proceso, desactive primero la carpeta de proceso, con lo que se queda fuera de línea y evita cambios en una carpeta de proceso que se esté utilizando. (Una carpeta de proceso puede

procesarse en la red). A continuación, puede cambiar el nombre de la carpeta de proceso desde la Consola de Fiery Hot Folders.

⚠ Importante: Utilice la Consola de Fiery Hot Folders para cambiar el nombre de una carpeta de proceso, no utilice las funciones de cambio de nombre de archivos de Windows y Mac OS. Si intenta cambiar el nombre de una carpeta de proceso en Windows, aparecerá un mensaje de error que le indica que utilice la Consola de Fiery Hot Folders. Si intenta cambiar el nombre de una carpeta de proceso en Mac OS, no aparece ningún mensaje de error pero la carpeta de proceso deja de ser válida.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso para cambiar su nombre y haga clic en Desactivar en la barra de tareas.
- 2 Haga doble clic en la carpeta de proceso en la Consola de Fiery Hot Folders.
- 3 Escriba el nuevo nombre en el campo Nombre de carpeta.

Eliminar una carpeta de proceso

Cuando elimine una carpeta de proceso, primero debe desactivarla. A continuación elimínela, lo que elimina permanentemente la carpeta de proceso y sus carpetas asociadas.


Una carpeta de proceso puede estar compartida en una red, de forma que al desactivar una carpeta de proceso se impide la eliminación de una carpeta de proceso que está en uso.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso que desee eliminar y haga clic en Desactivar.
- 2 Haga clic en el icono Eliminar.

⚠ Importante: Al eliminar una carpeta de proceso, se eliminan todos los archivos asociados con la carpeta de proceso eliminada, como el registro de trabajos, la configuración del Fiery Server y todos los archivos que no se han enviado al Fiery Server.

Mostrar u ocultar la Consola de Fiery Hot Folders

Puede mostrar u ocultar la Consola de Fiery Hot Folders mientras sigue ejecutándose en segundo plano.

- Realice una de las siguientes acciones:
 - Para ocultar la Consola de Fiery Hot Folders Console, seleccione Ventana > Ocultar consola.
 - Para mostrar la Consola de Fiery Hot Folders, haga doble clic en el icono de Hot Folders () en la bandeja del sistema de Windows.

Acceder a archivos de trabajo originales

Puede acceder a los archivos de trabajo originales a través de la Consola de Fiery Hot Folders.

- Realice una de las siguientes acciones:
 - En la Consola Fiery Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso y haga clic en Mostrar archivos originales.
 - Desde el escritorio, haga doble clic en la carpeta de proceso, a continuación doble clic en [_EFI_HotFolder_] y después doble clic en [MoveFolder].

Envío de trabajos a una carpeta de proceso

Puede enviar uno o varios trabajos desde la Consola de Fiery Hot Folders o el escritorio. Los trabajos transferidos se envían a la cola especificada o se procesan según la acción especificada.

La configuración de Propiedades del trabajo se aplica a los trabajos enviados a la carpeta de proceso. Si define Por omisión en Propiedades del trabajo, los trabajos se imprimen con la configuración por omisión del Fiery Server. Si selecciona un valor predefinido, los trabajos se imprimen con la configuración por omisión del valor predefinido. Para obtener más información, consulte [Propiedades de trabajo](#) en la página 16.

La comprobación previa detecta errores potenciales de los trabajos. Puede configurar qué tipo de errores se deben comprobar, así como qué acción realizar si se detecta un error crítico. Comprobación previa es una característica de Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition, que debe habilitarse en el Fiery Server.

Algunos formatos de archivo (por ejemplo, CT/LW o DCS 2.0) constan de varios archivos, algunos de los cuales no son visibles y que contienen encabezamiento y otra información. Cuando utilice una carpeta de proceso para procesar trabajos con varias partes, envíe todos los archivos del trabajo dentro de una carpeta. Así se garantiza que todos los archivos (incluidos los archivos invisibles) se procesan juntos. También es recomendable que defina un intervalo de tiempo para buscar trabajos de 10 segundos o más para garantizar que todos los archivos están en su sitio antes de que comience el procesamiento.

Enviar un trabajo a una carpeta de proceso

Puede enviar un trabajo a un Fiery Server a través de una carpeta de proceso o desde el escritorio.

- Realice una de las siguientes acciones.
 - En la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione la carpeta de proceso y haga clic en Descargar archivos en la barra de tareas. A continuación, busque el archivo que desee descargar o escriba el nombre del archivo y haga clic en Seleccionar.
 - Arrastre y coloque o copie y pegue el archivo en una carpeta de proceso.

Al arrastrar un archivo dentro de una carpeta de proceso que está en la misma partición de disco, el archivo se *mueve*, no se copia, porque está en la misma partición. Al arrastrar un archivo dentro de una carpeta de proceso que está en una partición o unidad separadas, el archivo se *copia*, no se mueve.
 - Imprimir a un archivo desde la aplicación original del documento y especificar la carpeta de proceso como destino objetivo.

Enviar varios trabajos como una carpeta

Con algunos formatos de archivo (JPEG, PDF o TIFF), puede enviar varios archivos que están dentro de una carpeta normal a una carpeta de proceso.

Nota: Si selecciona Combinar todos los archivos si se envían como una carpeta en la opción Tipo de archivo de salida para el formato de entrada en concreto (JPEG, PDF o TIFF), los archivos individuales se combinan en un solo archivo PDF. Sólo los archivos del mismo tipo (por ejemplo, *todos* JPEG o *todos* PDF) pueden combinarse en un solo archivo.

- Puede enviar una carpeta a la carpeta de proceso de una de las de las maneras siguientes:
 - Arrastrar y colocar la carpeta en una carpeta de proceso.
 - Copiar y pegar la carpeta en una carpeta de proceso.
 - Clic con el botón derecho del mouse en una carpeta y seleccionar Descargar a carpeta de proceso y a continuación, seleccionar el nombre de carpeta de proceso (sólo en Windows).

Enviar trabajos con varias partes en una carpeta

Algunos formatos de archivo (por ejemplo, CT/LW o DCS 2.0) constan de varios archivos, algunos de los cuales no son visibles y que contienen encabezamiento y otra información. Un trabajo de varias partes requiere todos estos archivos al enviar el trabajo.

Nota: Es recomendable que defina un intervalo de tiempo para buscar trabajos de 10 segundos o más para garantizar que todos los archivos están en su sitio antes de que comience el procesamiento (consulte Configuración avanzada en [Crear una nueva carpeta de proceso](#) en la página 6).

- Cuando utilice una carpeta de proceso para procesar trabajos con varias partes, envíe todos los archivos del trabajo dentro de una carpeta, lo que garantiza que todos los archivos se procesan juntos.

Ver ventanas Estado y Registro

La Consola de Fiery Hot Folders muestra el progreso de los trabajos actuales y un registro de los trabajos completados.

- La ventana Estado muestra el progreso de los archivos que se están procesando a través de una carpeta de proceso.
- La ventana Registro muestra un registro completo de todos los trabajos procesados.

Cuando se completa el procesamiento, el archivo se transfiere a una carpeta asociada y el trabajo aparece en la ventana Registro.

Ver progreso del trabajo de la carpeta de proceso

La ventana Estado muestra el progreso de los archivos que se están procesando a través de una carpeta de proceso.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga clic en Estado y registro.

- 2 Haga clic en la pestaña Estado.
- 3 Haga clic en uno de los siguientes en el menú Mostrar de:
 - Haga clic en Todos los servidores para ver el estado de todas las carpetas de proceso.
 - Seleccione un Fiery Server concreto para ver el estado de ese Fiery Server.

Ver registros de la carpeta de proceso

La ventana Registro muestra un registro completo de todos los trabajos procesados.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga clic en Estado y registro.
- 2 Haga clic en la pestaña Registro.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para ver el registro de todas las carpetas de proceso, seleccione Todas las carpetas de proceso en el menú Mostrar de.
 - Para ver el registro de una carpeta de proceso concreta, seleccione la carpeta en el menú Mostrar de.
 - Para ver todos los trabajos, haga clic en Registro completo.
 - Para ver sólo los trabajos que no han podido procesarse o imprimirse, haga clic en Registro de errores.

Ver detalles de error de la carpeta de proceso

Puede visualizar los detalles de los errores y otra información pertinente en la parte inferior de la ventana Registro.

Si el trabajo no puede procesarse, aparece un indicador de alerta (🚨) junto al nombre del trabajo.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga clic en Estado y registro y a continuación, haga clic en la pestaña Registro.
- 2 Seleccione el trabajo con fallos en la ventana Registro.

Borrar la ventana Registro

Puede borrar la ventana Registro si está demasiado llena.

- 1 Haga clic en el icono Estado y registro y haga clic en la pestaña Registro.
- 2 Haga clic en Borrar todos.
- 3 Haga clic en Sí cuando se le pida confirmación.

Propiedades de trabajo

Las propiedades del trabajo son las opciones de impresión que puede especificar para un trabajo. La configuración se aplica a los trabajos enviados a la carpeta de proceso.

Estas propiedades pueden incluir opciones básicas como dúplex, engrapado o impresión en un papel indicado y opciones avanzadas como perfiles de color.

- Si selecciona Por omisión en Propiedades del trabajo, los trabajos utilizan la configuración por omisión del Fiery Server.
- Si selecciona un valor predefinido, los trabajos utilizan la configuración del valor predefinido.
- Si Conservar configuración de documento está activada para algunas opciones de impresión, la impresión utiliza las propiedades que ya están definidas en el trabajo. Puede redefinir estos valores.

Las Propiedades del trabajo proporcionan acceso a las características de imposición avanzadas de su Fiery Server. Entre estos propósitos se incluyen:

- Fiery Impose
- Booklet Maker, que incluye las opciones de cuadernillo y de acabado avanzado disponibles en su impresora.

Grupos de Propiedades del trabajo

Las opciones de impresión Propiedades del trabajo se agrupan por categorías para un rápido acceso.

Los grupos o pestañas son los siguientes:

- **Acceso rápido:** Incluye accesos rápidos a opciones de impresión. Puede personalizar esta ventana para incluir opciones o combinaciones de opciones de impresión utilizadas frecuentemente.
- **Información del trabajo:** Incluye información acerca del trabajo, incluida la información del usuario que puede requerirse para la autenticación del usuario, las propiedades de impresión segura y el manejo de trabajos.
- **Papel:** Incluye los atributos y orígenes del papel.
- **Diseño:** Incluye opciones acerca de cómo se posiciona el archivo o se reproduce la imagen en el papel/hoja, excepto en lo relativo al posicionamiento que compensa el desplazamiento producido por las opciones de terminación, por ejemplo, la alineación de bandejas. Diseño incluye el acceso al software Fiery Impose, si está disponible para su Fiery Server.
- **Color:** Incluye las opciones de impresión disponibles en las impresoras a color.
- **Imagen:** Incluye los valores de calidad de transformación de la imagen, excepto los valores que controlan el color.
- **Terminación:** Incluye las opciones de impresión relacionadas con el equipamiento de terminación de la impresora, y también las opciones de desplazamiento de imagen para compensar el desplazamiento en las opciones de terminación.
- **Impresión de datos variables:** Incluye las opciones de impresión relacionadas con la impresión de datos variables.
- **Sellado:** Incluye opciones de sellado que añaden, ocultan o eliminan imágenes del trabajo. También incluye las propiedades de marca de agua. Es posible que la pestaña Sellado no se admita en todos los Fiery Servers.
- **Resumen:** Ofrece un resumen de las Propiedades del trabajo.

Especificar propiedades del trabajo de la carpeta de proceso

Puede especificar las Propiedades del trabajo de una carpeta de proceso desde la Consola de Fiery Hot Folders.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana Configuración de carpeta de proceso.
- 2 Haga clic en Definir en el menú Propiedades del trabajo para abrir la ventana Propiedades del trabajo.

Nota: Por omisión, puede ver que la opción Conservar configuración de documento está configurada en algunas opciones de impresión. Este valor le permite mantener las propiedades que ya están definidas en el trabajo. Puede redefinir estos valores. La configuración se aplica a los trabajos enviados a la carpeta de proceso. Si selecciona Por omisión en Propiedades del trabajo, los trabajos se imprimen con la configuración por omisión del Fiery Server. Si selecciona un valor predefinido, los trabajos se imprimen con la configuración por omisión del valor predefinido. Para obtener más información, consulte [Utilización de valores predefinidos](#) en la página 17.

- 3 Especifique las opciones de impresión en las pestañas o seleccione un valor predefinido en la lista Valores predefinidos.

Utilización de valores predefinidos

Los valores predefinidos están disponibles en Propiedades del trabajo. Los valores predefinidos del trabajo pueden encontrarse en la lista Valores predefinidos con los nombres de los valores predefinidos guardados y aparecen opciones como Guardar valor predefinido, Administrar valores predefinidos y Por omisión de la impresora.

Puede seleccionar uno de los valores predefinidos del trabajo en la lista o crear un nuevo valor predefinido en función de las opciones actuales seleccionadas en la ventana Propiedades del trabajo. Si el trabajo no está utilizando un valor predefinido en ese momento, la configuración de valor predefinido aparecerá vacía, no habrá ningún texto en la configuración de Valores predefinidos. Todas las propiedades muestran la configuración inicial por omisión. Cuando se selecciona un valor predefinido de trabajo, todos los valores se actualizan para reflejar el valor predefinido guardado. Si cambia la configuración de impresión, la lista Valores predefinidos vuelve a vaciarse.

Existen dos tipos de valores predefinidos:

- Los Valores predefinidos locales se guardan en la computadora local del usuario y no se comparten con otros usuarios. Los Valores predefinidos locales están disponibles en cualquier momento al entrar en la ventana Propiedades del trabajo. Se mantienen en su disco duro local hasta que se eliminan.
- Los Valores predefinidos de servidor se guardan en el Fiery Server y se comparten con otros usuarios del Fiery Server.

Cuando se seleccionan valores predefinidos de servidor para una carpeta de proceso, las Propiedades del trabajo que se muestran en la Consola de Fiery Hot Folders muestran el nombre del valor predefinido y los valores correspondientes. Para los valores predefinidos de servidor, el botón Actualizar actualiza la pantalla con los valores actuales del Fiery Server. Puede habilitar Hot Folders para actualizar automáticamente su visualización de la configuración de los valores predefinidos de servidor tras un intervalo de tiempo específico. Para obtener más información, consulte [Definir las preferencias de Hot Folders](#) en la página 9.

En Command WorkStation, si inició una sesión en el Fiery Server como administrador, puede crear, editar, renombrar, anular la publicación, publicar y eliminar un Valor predefinido de servidor. En Hot Folders, puede guardar un Valor predefinido local sólo en la ventana Propiedades del trabajo.

Crear un valor predefinido local

Puede crear un Valor predefinido local seleccionando los valores en la ventana Propiedades del trabajo y guardándolos después en la lista Valores predefinidos. Los Valores predefinidos de servidor y los Valores predefinidos locales se enumeran de forma separada y se diferencian mediante líneas de separación en la lista Valores predefinidos.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana Configuración de carpeta de proceso.
- 2 Haga clic en Definir en el menú Propiedades del trabajo para abrir la ventana Propiedades del trabajo.
- 3 Ajuste como desee la configuración de impresión de cada pestaña.
- 4 Debajo de Valores predefinidos, haga clic en Guardar valores predefinidos.
- 5 Introduzca un nombre descriptivo para el valor predefinido y haga clic en Guardar.

El valor predefinido se agrega a la lista de valores predefinidos disponibles. Los Valores predefinidos locales están disponibles en cualquier momento al entrar en la ventana Propiedades del trabajo. Se mantienen en su disco duro local hasta que se eliminan.

Editar un valor predefinido local

Puede editar un valor predefinido local.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana Configuración de carpeta de proceso.
- 2 Seleccione Definir en el menú Propiedades del trabajo para abrir la ventana Propiedades del trabajo.
- 3 Dentro de Valores predefinidos, seleccione Administrar valores predefinidos.
- 4 Seleccione el valor predefinido que desea editar.
- 5 Modifique la configuración de impresión. (El campo Valores predefinidos se queda vacío.)
- 6 Seleccione Guardar valor predefinido en la lista Valores predefinidos.
- 7 Introduzca el mismo nombre de valor predefinido y haga clic en Guardar para guardar el valor predefinido.
- 8 Haga clic en Aceptar para sustituir el valor predefinido actual del mismo nombre.

Eliminar y cambiar el nombre de un valor predefinido local

Puede eliminar o renombrar los valores predefinidos.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana Configuración de carpeta de proceso.
- 2 Haga clic en Definir en el menú Propiedades del trabajo para abrir la ventana Propiedades del trabajo.
- 3 Dentro de Valores predefinidos, seleccione Administrar valores predefinidos.

4 Seleccione el valor predefinido y realice una de las siguientes operaciones:

- Para eliminar el valor predefinido, haga clic en Eliminar.
- Para renombrar el valor predefinido, haga clic en Cambiar nombre, introduzca un nombre descriptivo para el valor predefinido y haga clic en Guardar.

Plantillas de imposición

Puede aplicar diseños de imposición para necesidades especiales de impresión y encuadernación. Para agregar una imposición a un diseño, debe aplicar una plantilla de imposición a una carpeta de proceso y a continuación, arrastrar y colocar el trabajo en esa carpeta de proceso.

Las plantillas de imposición por omisión están accesibles sin licencia ni llave de protección de software. Las plantillas de imposición personalizadas requieren una licencia (o una llave de protección de software si se conecta a un Fiery Server que requiere una).

- Para crear una plantilla personalizada, cambie la configuración de imposición de una plantilla existente y guarde la nueva plantilla en la carpeta de proceso.

El valor de tamaño de terminación Basado en cuadro de recorte se utiliza para las plantillas de imposición por omisión. El valor de tamaño de terminación Definido por el usuario se admite para las plantillas de imposición personalizadas. Definido por el usuario utiliza automáticamente el tamaño del cuadro de recorte de Acrobat PDF.

Nota: Las plantillas personalizadas de Definido por el usuario requieren archivos de origen PDF. Los archivos PostScript no se admiten.

Si su carpeta de proceso está conectada a un Fiery Server que admite la impresión de datos variables, también puede imponer trabajos de impresión de datos variables.

Editar plantillas de imposición

Fiery Impose le permite editar plantillas de imposición. El Fiery Server debe admitir Fiery Impose y debe tener una licencia apropiada. Ciertos Fiery Servers más antiguos pueden requerir una llave de protección de software.

- 1** En la Consola de Fiery Hot Folders, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana Configuración de carpeta de proceso.
- 2** Haga clic en Definir en el menú Propiedades del trabajo para abrir la ventana Propiedades del trabajo.
- 3** Seleccione Diseño > Impose.

4 Realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione una plantilla de imposición de la lista y haga clic en Aceptar.

El valor de tamaño de terminación Basado en cuadro de recorte se utiliza para las plantillas de imposición por omisión.

- Haga clic en Editar plantilla de Impose para iniciar Fiery Impose y crear una plantilla personalizada.

El valor de tamaño de terminación Definido por el usuario se admite para las plantillas de imposición personalizadas y admite el valor de cuadro de recorte de Acrobat PDF.

Nota: Las plantillas personalizadas de Definido por el usuario requieren archivos de origen PDF. Los archivos PostScript no se admiten.

Plantillas de imposición predefinidas

Hot Folders ofrece varias plantillas de imposición: 1 por cara Sangrado completo, 2 por cara Pliego a pliego, 2 por cara Con cosido interno, 3 por cara Folleto en tríptico, 4 por cara Tríptico, 4 por cara Enfrentados y 4 por cara Plegado en Z.

1 por cara Sangrado completo

El diseño 1 por cara Sangrado completo permite imprimir una página en cada hoja. Las marcas de imprenta muestran dónde debe guillotinarsse el papel para que el contenido de color llegue hasta el borde del papel. Este diseño no tiene restricciones de número de página. Aplica los siguientes valores:

- Sangrados
- Marcas de impresora (sólo marcas de guillotinado y etiqueta de trabajo)
- Ajustar a página
- Único en N por cara

2 por cara Pliego a pliego

El diseño 2 por cara Pliego permite crear signaturas para un libro encuadernado pliego a pliego. Cada pliego se dobla una vez y se sitúa sobre el anterior.

El diseño 2 por cara Pliego a pliego es para trabajos que tienen múltiplos de cuatro páginas, pero pueden utilizarse con trabajos con cualquier número de páginas. Se agregan páginas adicionales vacías si es necesario. Las páginas se ordenan en grupos de cuatro, de forma que cuando se encuaderna cada pliego tendrá cuatro páginas contiguas. La opción Ajuste de desplazamiento no tiene efecto en esta plantilla.

El diseño 2 por cara Pliego a pliego aplica los siguientes valores:

- Dúplex
- Sangrados
- Marcas de impresora (sólo marcas de plegado, marcas de guillotinado y etiqueta de trabajo)
- Ajustar a página
- Encuadernación perfecta

2 por cara Con cosido interno

El diseño 2 por cara Con cosido interno permite crear hojas para un libro encuadernado con cosido interno. Todas las hojas se pliegan juntas, una dentro de otra.

El diseño 2 por cara Con cosido interno es para trabajos que tienen múltiplos de cuatro páginas, pero pueden utilizarse con trabajos con cualquier número de páginas. Se agregan páginas adicionales vacías si es necesario. Las páginas se ordenan de forma que cuando se plieguen las hojas y se cosan juntas, las páginas serán contiguas.

El diseño 2 por cara Con cosido interno aplica los siguientes valores:

- Dúplex
- Sangrados
- Marcas de impresora (sólo marcas de plegado, marcas de guillotinado y etiqueta de trabajo)
- Ajustar a página
- Encuadernación de folletos

3 por cara Folleto en tríptico

El diseño 3 Folleto en Tríptico es para trabajos que tienen seis páginas o múltiplos de seis páginas, pero pueden utilizarse con trabajos con cualquier número de páginas. Se agregan páginas adicionales vacías si es necesario.

El diseño 3 por cara Folleto en tríptico está formado por una sola hoja doblada en tres secciones. A pesar de que las tres secciones tienen la misma anchura, el espacio que las separa varía, de modo que el panel del extremo izquierdo pueda plegarse de modo que cubra los otros dos paneles.

El diseño 3 por cara Folleto en tríptico suele plegarse como se indica en la ilustración siguiente.



El diseño 3 por cara Folleto en tríptico aplica los siguientes valores:

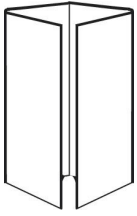
- Dúplex
- Marcas de imprenta (sólo marcas de plegado, marcas de guillotinado y etiqueta del trabajo)
- Ajustar a página
- Único en N por cara

4 por cara Tríptico

El diseño 4 por cara Tríptico se utiliza principalmente para crear folletos de cuatro paneles. El folleto terminado se desdobra en dos partes y, a continuación, en cuatro partes para recuperar el tamaño original.

El diseño 4 por cara Tríptico debe utilizarse con trabajos que tienen ocho páginas o múltiplos de ocho páginas, pero puede utilizarse con trabajos que tengan cualquier número de páginas. Se agregan páginas adicionales vacías si es necesario.

El diseño 4 por cara Tríptico suele plegarse como se indica en la ilustración siguiente.



El diseño 4 por cara Tríptico interno aplica los siguientes valores:

- Dúplex
- Sangrados
- Marcas de imprenta (sólo marcas de plegado, marcas de guillotinado y etiqueta del trabajo)
- Ajustar a página
- Único en N por cara

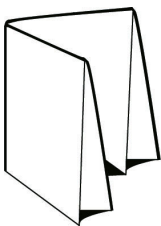
4 por cara Enfrentados

El diseño 4 por cara Enfrentados permite crear folletos a partir de un diseño de cuatro páginas en cada lado del pliego impreso.

El diseño 4 por cara Enfrentados es para trabajos que tienen múltiplos de ocho páginas, pero pueden utilizarse con trabajos que tengan cualquier número de páginas. Se agregan páginas adicionales vacías si es necesario. Las páginas se ordenan de forma que cuando se plieguen las hojas con dos plegados a 90 grados, se guillotinen y se cosan juntas, las páginas sean contiguas. Al girar las dos páginas de la parte superior, la signatura puede plegarse tanto horizontal como verticalmente y guillotinarsse a continuación. El cuadernillo terminado contiene todas las páginas con el orden y la orientación correctos.

Recuerde que a pesar de que este diseño requiere dos plegados, la plantilla sólo aplica las marcas de plegado en el plegado del lomo.

El diseño 4 por cara Enfrentados suele plegarse como se indica en la ilustración siguiente.



El diseño 4 por cara Enfrentados o aplica los siguientes valores:

- Dúplex
- Sangrados
- Separaciones
- Marcas de impresora (sólo marcas de plegado, marcas de guillotinado y etiqueta de trabajo)
- Ajustar a página
- Encuadernación de folletos

4 por cara Plegado en Z

El diseño 4 por cara Plegado en Z permite plegar varios paneles unos sobre otros, sin forzar el lomo plegado. El ejemplo más común es un mapa de carreteras.

Este diseño debe utilizarse para trabajos que tienen ocho páginas, pero puede utilizarse con trabajos que tengan cualquier número de páginas. Se agregan páginas adicionales vacías si es necesario. El diseño 4 por cara Plegado en Z suele plegarse como se indica en la ilustración siguiente.



El diseño 4 por cara Plegado en Z aplica los siguientes valores:

- Dúplex
- Marcas de imprenta (sólo marcas de plegado, marcas de guillotinado y etiqueta del trabajo)
- Ajustar a página
- Único en N por cara

Formatos de entrada de carpeta de proceso

La ventana Formatos de entrada ofrece acceso a los filtros de archivo y a las opciones específicas de la aplicación.

Los filtros de archivos convierten los archivos a PostScript o PDF antes de enviar el archivo al Fiery Server. Las opciones específicas de las aplicaciones permiten modificar las opciones de configuración de impresión (como escala personalizada o automática, orientación, resolución y colocación en la página) sin tener que abrir ni instalar la aplicación original.

Una vez que se asigna un filtro, la aplicación Hot Folders detecta automáticamente el tipo de archivo y convierte el archivo a PostScript o PDF antes de enviarlo al Fiery Server.

Tipo de archivo de salida

La mayoría de los filtros de Hot Folders convierten a PostScript por omisión. La opción Tipo de archivo de salida permite convertir PostScript a PDF, si es necesario.

Para los archivos EPS, Microsoft, PS y CT/LW, si selecciona PDF como salida, puede elegir entre los perfiles de Adobe Acrobat Distiller y configurar las opciones de trabajo de Distiller, que controlan la calidad de conversión de PostScript a PDF.

Al utilizar los perfiles y la configuración de Distiller, la aplicación Hot Folders puede obtener los perfiles de Distiller de la ubicación definida por omisión definida en Adobe Acrobat. Sin embargo, si ha guardado sus perfiles en una ubicación diferente, necesitará copiar manualmente a la ubicación por omisión.

Con los archivos PDF, TIFF y JPEG, tiene la opción de Combinar todos los archivos si se envían como una carpeta.

La opción Tipo de archivo de salida está disponible para todos los filtros excepto VDP.

Especificar formatos de entrada

Puede especificar los formatos de entrada en la ventana Configuración de carpeta de proceso.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana Configuración de carpeta de proceso.
- 2 Haga clic en Editar junto a Formatos de entrada para abrir la ventana Formatos de entrada.
- 3 Seleccione uno o varios Formatos de entrada (filtros) en el lado izquierdo de la ventana.
- 4 Configure los detalles del Formato de entrada en el lado derecho de la ventana.
- 5 Para definir un tipo de archivo de salida, haga clic en el tipo de archivo en el panel Tipo de archivo de salida.
- 6 Haga clic en Aceptar para regresar a la ventana Configuración de carpeta de proceso.
- 7 Haga clic en Aceptar para guardar la configuración.

Filtros de Hot Folders

Los filtros de Hot Folders convierten los archivos a PostScript o PDF antes de enviar el archivo al Fiery Server.

Los filtros se agrupan en cuatro categorías distintas:

- Filtros generales (para la mayoría de las aplicaciones de artes gráficas y la impresión de producción)
- Filtros de separado por colores (para aplicaciones de artes gráficas con colores separados)
- Filtros especiales
- Filtro JDF

La mayoría de los filtros no son exclusivos: Puede aplicar tantos filtros como desee a la misma carpeta de proceso, siempre y cuando los filtros estén dentro de la misma categoría. Sin embargo, no es posible aplicar filtros de categorías *diferentes* a la misma carpeta de proceso.

En algunos casos, no están disponibles todos los filtros. Los filtros disponibles dependen de las opciones instaladas en el Fiery Server al que está conectada la carpeta de proceso.

Filtros generales

Los filtros generales incluyen filtros para la mayoría de las aplicaciones de artes gráficas y la impresión de producción.

Filtro EPS

El filtro EPS convierte archivos EPS y ofrece opciones para el escalado personalizado o automático, la orientación y la posición de la imagen en la página.

El filtro EPS es una característica de Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition y Fiery Productivity Package. Para poder aplicar este filtro, la carpeta de proceso debe estar conectada con un Fiery Server con Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition o Fiery Productivity Package habilitado.

El tipo de archivo de entrada de filtro EPS es .eps.

Opción	Descripción
Tamaño original	Conserva el tamaño de la imagen original.
Tamaño personalizado	Ajusta la escala de la imagen a los valores que introduzca para el ancho y el alto.
Restringir proporciones	Mantiene la proporción original, de forma que las imágenes no se estiran ni se distorsionan. Cuando se selecciona esta opción, se introduce un solo valor (alto o ancho) y el otro valor se define automáticamente para conservar las proporciones de la imagen original.
Escalado automático: Ajustar a tamaño de página	Redimensiona la imagen (incrementando o reduciendo la escala) para ajustarla automáticamente al tamaño de página que especifique. La escala de la imagen cambia en relación con el tamaño de página que seleccionó en el valor Tamaño en la opción Página. Si seleccionó un tamaño de página diferente en Propiedades del trabajo (pestaña Papel), se sigue ajustando la escala en relación al tamaño especificado en Formatos de entrada pero el trabajo se imprime en el tamaño de papel especificado en Propiedades del trabajo.
Escalado automático: Contraer para ajustar	Contrae la imagen (reduciendo la escala) para ajustarla automáticamente al tamaño de página que especifique. La opción Contraer para ajustar sólo reduce la escala. Si la imagen es ya más pequeña que el tamaño de página, no se realiza ningún escalado. La escala de la imagen cambia en relación con el tamaño de página que seleccionó en el valor Tamaño en la opción Página. Si seleccionó un tamaño de página diferente en Propiedades del trabajo (pestaña Papel), se sigue ajustando la escala en relación al valor Tamaño, pero se imprime en el tamaño de papel especificado en Propiedades del trabajo.
Ajustar sólo a área imprimible	Asegúrese de que no se produce recorte al utilizar Escalado automático: Ajustar a tamaño de página y Escalado automático: Contraer para ajustar. Si desea utilizar un sangrado completo, no seleccione esta opción.
Tamaño	Especifica el tamaño de página para Escalado automático: Ajustar a tamaño de página y Escalado automático: Contraer para ajustar.
Orientación	Especifica la orientación Vertical u Horizontal. Seleccione Imagen girada automáticamente para permitir el giro automático que mejor adapte la imagen a la orientación seleccionada.
Posición de imagen	Coloca la imagen en la página en relación a Arriba-Izquierda, Arriba-Derecha, Abajo a la izquierda, Abajo a la derecha o Centro, que es el valor por omisión.

Opción	Descripción
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 23.

Filtro JPEG

El filtro JPEG convierte la mayoría de los archivos JPEG estándar a archivos PostScript o PDF y ofrece opciones para el escalado personalizado y automático, la resolución, la orientación y la posición de la imagen en la página.

El filtro JPEG es una característica de Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition y Fiery Productivity Package. Para aplicar este filtro, la carpeta de proceso debe estar conectada a un Fiery Server que tenga uno de ellos habilitado.

Introduzca archivos .jpeg, .jpg para el filtro JPEG. Puede enviar varios archivos JPEG en una carpeta, que se combinarán después entre sí y su salida será un solo archivo PDF. Para activar esta característica, seleccione la opción Combinar todos los archivos si se envían como una carpeta en Tipo de archivo de salida.

Opción	Descripción
Tamaño original	Conserva el tamaño de la imagen original.
Tamaño personalizado	Ajusta la escala de la imagen a los valores que introduzca para el ancho y el alto.
Restringir proporciones	Mantiene la proporción original, de forma que las imágenes no se estiran ni se distorsionan. Cuando se selecciona esta opción, se introduce un solo valor (alto o ancho) y el otro valor se define automáticamente para conservar las proporciones de la imagen original.
Resolución	Cambia la escala de la imagen para imprimirla con la resolución que especifique. La resolución máxima depende de su dispositivo de impresión.
Escalado automático: Ajustar a tamaño de página	Redimensiona la imagen para ajustarla automáticamente al tamaño de página que especifique en Formatos de entrada. La escala de la imagen cambia en relación con el tamaño de página que seleccionó en el valor Tamaño en la opción Página. Si seleccionó un tamaño de página diferente en Propiedades del trabajo (pestaña Papel), se sigue ajustando la escala en relación al tamaño especificado en Formatos de entrada pero el trabajo se imprime en el tamaño de papel especificado en Propiedades del trabajo.

Opción	Descripción
Escalado automático: Contraer para ajustar	<p>Contrae la imagen (reduciendo la escala) para ajustarla automáticamente al tamaño de página seleccionado.</p> <p>La opción Contraer para ajustar sólo reduce la escala. Si la imagen es ya más pequeña que el tamaño de página, no se realiza ningún escalado.</p> <p>La escala de la imagen cambia en relación con el tamaño de página que seleccionó en el valor Tamaño en la opción Página. Si seleccionó un tamaño de página diferente en Propiedades del trabajo (pestaña Papel), se sigue ajustando la escala en relación al tamaño especificado en Formatos de entrada pero el trabajo se imprime en el tamaño de papel especificado en Propiedades del trabajo.</p>
Ajustar sólo a área imprimible	<p>Asegúrese de que no se produce recorte al utilizar Escalado automático: Ajustar a tamaño de página y Escalado automático: Contraer para ajustar.</p> <p>El área imprimible está determinada por su dispositivo de impresión.</p>
Tamaño	<p>Especifica el tamaño de página para Escalado automático: Ajustar a tamaño de página y Escalado automático: Contraer para ajustar.</p>
Orientación	<p>Especifica la orientación Vertical u Horizontal.</p> <p>Seleccione Imagen girada automáticamente para permitir el giro automático que mejor adapte la imagen a la orientación seleccionada.</p>
Posición de imagen	<p>Coloca la imagen en la página en relación a Arriba-Izquierda, Arriba-Derecha, Abajo a la izquierda, Abajo a la derecha o Centro, que es el valor por omisión.</p>
Tipo de archivo de salida	<p>Consulte Tipo de archivo de salida en la página 23.</p>

Filtros Microsoft

Los filtros Microsoft convierten formatos de archivos nativos (archivos creados en aplicaciones de Microsoft Office como Excel, PowerPoint, Word y Publisher) a PostScript o PDF.

Para poder utilizar estos filtros debe tener Microsoft Office instalado en el mismo sistema que la aplicación Hot Folders que está utilizando. También debe disponer de una impresora PostScript o tener Acrobat Distiller instalado en su sistema.

Los filtros de Microsoft no se admiten en Mac OS.

Se admiten las siguientes versiones y formatos de archivo:

Aplicación	Versión	Extensiones de archivo
Oficina	2010	Varios

Aplicación	Versión	Extensiones de archivo
Word	2003	.doc
Word	2007	.docx
Excel	2003	.xls
Excel	2007	.xlsx
PowerPoint	2003	.ppt, .pps
PowerPoint	2007	.pptx, .ppsx
Publisher	2003	.pub
Publisher	2007	.pub

Nota: Para imprimir archivos de Office 2007, debe tener la aplicación Office 2007 instalada en su sistema. Office 2007 es compatible con Office 2003 y Office 2000, pero las versiones anteriores de Microsoft Office no pueden procesar archivos Office 2007.

Nota: Para generar una salida en PDF, desactive la opción Utilizar sólo fuentes del sistema; no utilizar fuentes del documento en las preferencias de impresión de Adobe PDF.

Los filtros de Microsoft tienen estos valores y opciones:

Valores y opciones	Descripción
Nombre de impresora	Selecciona un controlador de impresora PostScript instalado en su sistema Windows. El filtro utiliza el controlador para crear un archivo PostScript, que se envía después al Fiery Server desde la carpeta de proceso.
Configuración de PowerPoint:	
Imprimir	Selecciona el formato de salida para las Diapositivas, Documentos, Páginas de notas o Vista Esquema.
Color/escala de grises	Selecciona la salida para Color, Escala de grises o Blanco y negro puros.
Opciones de impresión avanzadas:	
Ajustar a papel	Cambia la escala de la imagen para ajustarla automáticamente el tamaño de papel especificado en su aplicación.

Valores y opciones	Descripción
Enmarcar diapositivas	Imprime un marco alrededor de cada diapositiva.
Imprimir comentarios y marcas de tinta	Imprime el documento con comentarios, anotaciones y los dibujos o marcas de tinta.
Imprimir diapositivas ocultas	Imprime las diapositivas que están ocultas.
Alta calidad	<p>Imprime imágenes transparentes, gráficos y rellenos con una mayor calidad (lo que puede cambiar ligeramente los colores, y suaviza los efectos de sombreado mediante la impresión con una resolución mayor).</p> <p>Si selecciona Alta calidad puede aumentar mucho el tamaño de su archivo PostScript (hasta un 250%), lo que puede causar un procesamiento más lento en la carpeta de proceso y en el servidor Fiery.</p> <p>El valor Alta calidad sólo está disponible si PowerPoint 2007 está instalado en su computadora.</p>
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 23.

Filtro PDF

PDF/X (PDF Exchange) Comprobación previa es un subconjunto de Adobe PDF diseñado específicamente para intercambio de datos de preimpresión. Define cómo deben comportarse las aplicaciones que leen y crean archivos PDF/X.

El filtro PDF verifica que el archivo PDF cumple con el estándar PDF/X-1a o PDF/X3. El filtro comprueba si sus archivos PDF cumplen estos estándares. Si un archivo PDF no cumple el estándar PDF/X, el trabajo no puede procesarse y aparece un reporte de errores.

El filtro PDF se utiliza exclusivamente para la característica de comprobación previa. No se realiza ninguna conversión PostScript al utilizar este filtro.

El filtro PDF es una característica de Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition y Fiery Productivity Package. Para aplicar este filtro, la carpeta de proceso debe estar conectada a un Fiery Server que tenga uno de ellos habilitado.

El tipo de archivo de entrada del filtro PDF es PDF.

Nota: Puede enviar varios archivos PDF en una carpeta, que se combinarán después entre sí y su salida será un solo archivo PDF. Para activar esta característica, seleccione **Combinar todos los archivos** si se envían como una carpeta en Tipo de archivo de salida.

Opción	Descripción
PDF/X comprobación previa	<p>Especifica con qué estándar PDF/X se realiza la comprobación previa.</p> <p>Estándar PDF/X1-a: Está diseñado para intercambios a ciegas, para verificar que los archivos contienen sólo CMYK (y/o colores planos), sin datos RGB ni independientes del dispositivo (con gestión del color).</p> <p>PDF/X3: Cumple todos los requisitos del estándar PDF/X-1a, pero contiene datos independientes del dispositivo (con gestión del color).</p> <p>Para obtener más información acerca de la comprobación previa y el cumplimiento de los estándares PDF/X, consulte la documentación que se suministra con su Fiery Server.</p>
Reporte de errores	<p>Guardar un reporte de errores en la ubicación que especifique.</p> <p>Haga clic en Examinar para seleccionar la ubicación en la que desea guardar los reportes de errores.</p>
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 23.

Filtro PDF (VT)

PDF/VT (Portable Document Format/Variable Transactional) es un formato de archivo de datos variables creado por Adobe. Si se selecciona PDF (VT), se deshabilita el resto de opciones de PDF, excepto el Tipo de archivo de salida de PDF.

La casilla de verificación PDF/VT sólo aparecerá cuando la carpeta de proceso esté conectada a un Fiery Server que admita PDF/VT.

Si el Fiery Server admite PDF/VT, puede especificar PDF/VT como formato de entrada seleccionando PDF en la lista General en el cuadro de diálogo **Formatos de entrada** y a continuación, seleccionar PDF/VT en el panel PDF.

Filtro PS

El filtro PS (PostScript) se utiliza exclusivamente para especificar el tipo de archivo de salida. Dado que el tipo de archivo ya es PostScript, no se realiza ninguna conversión cuando se utiliza este filtro.

El tipo de archivo de entrada del filtro PS es .ps.

Opción	Descripción
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 23.

Filtro TIFF

El filtro TIFF convierte los archivos TIFF (Tagged Image File Format) a archivos PostScript o PDF y ofrece opciones para el escalado personalizado y automático, la resolución, la orientación y la posición de la imagen en la página.

El filtro TIFF es una característica de Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition y Fiery Productivity Package. Para aplicar este filtro, la carpeta de proceso debe estar conectada a un Fiery Server que tenga uno de ellos habilitado.

El tipo de archivo de entrada del filtro TIFF es .tiff, .tif.

Puede enviar varios archivos TIFF en una carpeta, que se combinarán después entre sí y su salida será un solo archivo PDF. Para activar esta característica, seleccione Combinar todos los archivos si se envían como una carpeta en Tipo de archivo de salida.

Opción	Descripción
Tamaño original	Conserva el tamaño de la imagen original.
Tamaño personalizado	Ajusta la escala de la imagen a los valores que introduzca para el ancho y el alto.
Restringir proporciones	Mantiene la proporción original, de forma que las imágenes no se estiran ni se distorsionan. Cuando se selecciona esta opción, se introduce un solo valor (alto o ancho) y el otro valor se define automáticamente para conservar las proporciones de la imagen original.
Resolución	Cambia la escala de la imagen para imprimirla con la resolución que especifique. La resolución máxima depende de su dispositivo de impresión.
Escalado automático: Ajustar a tamaño de página	Redimensiona la imagen (incrementando o reduciendo la escala) para ajustarla automáticamente al tamaño de página que especifique en Formatos de entrada. La escala de la imagen cambia en relación con el tamaño de página que seleccionó en el menú Formato de entrada > Tamaño. Si seleccionó un tamaño de página diferente en Propiedades del trabajo (pestaña Papel), se sigue ajustando la escala en relación al tamaño especificado en Formatos de entrada pero el trabajo se imprime en el tamaño de papel especificado en Propiedades del trabajo.
Escalado automático: Contraer para ajustar	Contrae la imagen (reduciendo la escala) para ajustarla automáticamente al tamaño de página seleccionado en Formatos de entrada. La opción Contraer para ajustar sólo reduce la escala. Si la imagen es ya más pequeña que el tamaño de página, no se realiza ningún escalado. La escala de la imagen cambia en relación con el tamaño de página que seleccionó en el valor Tamaño en la opción Página. Si seleccionó un tamaño de página diferente en Propiedades del trabajo (pestaña Papel), se sigue ajustando la escala en relación al tamaño especificado en Formatos de entrada pero el trabajo se imprime en el tamaño de papel especificado en Propiedades del trabajo.

Opción	Descripción
Ajustar sólo a área imprimible	Asegúrese de que no se produce recorte al utilizar Escalado automático: Ajustar a tamaño de página y Escalado automático: Contraer para ajustar. El área imprimible está determinada por su dispositivo de impresión.
Tamaño	Especifica el tamaño de página para Escalado automático: Ajustar a tamaño de página y Escalado automático: Contraer para ajustar.
Orientación	Especifica la orientación Vertical u Horizontal. Seleccione Imagen girada automáticamente para permitir el giro automático que mejor adapte la imagen a la orientación seleccionada.
Posición de imagen	Coloca la imagen en la página en relación a Arriba-Izquierda, Arriba-Derecha, Abajo a la izquierda, Abajo a la derecha o Centro, que es el valor por omisión.
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 23.

Filtro VDP

El filtro VDP procesa los trabajos VDP (Variable Data Printing - impresión de datos variable) que se envían directamente al Fiery Server.

Los formatos de archivo de entrada para el filtro VDP son .ppml, .zip, .vps, .ps.

Los archivos VIPP asociados deben estar presentes en las carpetas XGFC.

Filtros de Separado por colores

Los filtros de Separado por colores incluyen filtro DCS y filtro TIFF/IT-P1.

Filtro DCS

El filtro DCS acepta los archivos DCS 2.0 y la salida es un archivo PostScript preseparado.

Desarrollado por QuarkXPress, el formato DCS 2.0 es una definición de formato de fotografías para separaciones de color electrónicas.

Este filtro acepta los siguientes archivos DCS 2.0:

- Un solo archivo o varios archivos DCS, sin datos compuestos
- Un solo archivo o varios archivos DCS, con datos compuestos de escala de grises
- Un solo archivo o varios archivos DCS, con datos compuestos de color

El filtro DCS es una característica de Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition y Fiery Productivity Package. Para aplicar este filtro, la carpeta de proceso debe estar conectada a un Fiery Server que tenga uno de ellos habilitado.

Los tipos de archivo de entrada DCS son .dcs, .dcs2 y .eps.

Opción	Descripción
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 23.

El filtro DCS 2.0 no tiene opciones configurables; sin embargo debe seguir estas indicaciones generales para convertir su trabajo DCS 2.0:

- Habilite la opción de impresión Combinar separaciones en Propiedades del trabajo > Color.
- Asegúrese de que tiene todos los archivos necesarios para el trabajo DCS 2.0 en una carpeta. Si falta un archivo, el filtro no puede procesar.
- Si una carpeta contiene varios archivos para un trabajo DCS 2.0, puede colocar la carpeta completa en la carpeta de proceso.
- Si descarga un trabajo DCS 2.0 mediante el comando Descargar, todos los archivos deben estar dentro de una carpeta y debe descargar la carpeta completa.

Nota: Al enviar un trabajo con varias partes a una carpeta de proceso mediante arrastrar y colocar (o copiar y pegar), le recomendamos que envíe los archivos DCS 2.0 en una carpeta y defina el intervalo de tiempo de búsqueda de trabajos con el valor de 10 segundos o más para garantizar que todos los archivos estén en el lugar adecuado antes de que comience el procesamiento.

Filtro TIFF/IT-P1

El filtro TIFF/IT-P1 convierte archivos TIFF/IT en archivos PostScript preseparados, con una separación por página y ofrece opciones para la resolución, suavizado y compresión.

TIFF/IT-P1 es un formato muy utilizado para la preparación de preimpresión en entornos de impresión tradicionales. Es además el formato de archivo más común para la transferencia de datos de trabajos de impresión final de una plataforma de impresión a otra.

El filtro TIFF/IT-P1 es una característica de Fiery Graphic Arts Package y Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition y Fiery Productivity Package. Para aplicar este filtro, la carpeta de proceso debe estar conectada a un Fiery Server que tenga uno de ellos habilitado.

Los tipos de archivo de entrada para el filtro TIFF/IT-P1 son fp e .ifp.

Nota: Debido a que los archivos TIFF/IT-P1 pueden ser archivos con varias partes, es recomendable que defina un intervalo de tiempo de búsqueda de trabajos de 10 segundos o más. Así se evitarán los problemas que pueden producirse si los archivos están todavía copiándose durante la conversión, lo que puede causar que el trabajo genere un error. Para obtener más información, consulte [Crear una nueva carpeta de proceso](#) en la página 6.

Opción	Descripción
Resolución	Especifica la resolución en ppp (puntos por pulgada). La resolución máxima depende de su dispositivo de impresión.
Suavizado	Seleccione Por vecindad (más rápido) o Bilineal (más calidad).

Opción	Descripción
Compresión	Seleccione Ninguno para que no haya compresión o RLE para compresión de datos sin pérdida.
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 23.

Para imprimir los archivos preseparados como una imagen compuesta, debe activar la opción Combinar separaciones en Propiedades del trabajo > Color.

Filtros especiales

Los filtros especiales incluyen el filtro CT/LW, el filtro ExportPS y el filtro PDF2Go.

Filtro CT/LW

El filtro CT/LW convierte varios archivos CT, LW y archivos de encabezado (LH, PG, o ASSG) en un solo archivo PostScript o PDF combinado.

Los archivos CT/LW contienen información acerca de imágenes fotográficas, imágenes de gráficos lineales o textos y líneas de dibujos. Juntos, CT (Continuous Tone) y LW (Vector Line Work) determinan la apariencia de la salida final.

El filtro CT/LW es una característica de Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition y Fiery Productivity Package. Para aplicar este filtro, el Fiery Server debe tener uno de ellos habilitado.

El filtro CT/LW acepta varios archivos CT y LW y cuando está presente un archivo de encabezado. El filtro determina las dimensiones del archivo combinado basándose en los archivos FP, LW y CT, en ese orden. Los colores planos se convierten a CMYK de proceso utilizando los valores de conversión especificados en los archivos CT/LW. El archivo combinado es una sola imagen CMYK con compresión RLE y puede especificar la resolución.

Al arrastrar y colocar sus archivos CT, LW o FP, su salida es un solo archivo PostScript.

Opción	Descripción
Resolución	Especifica la resolución en ppp (puntos por pulgada). La resolución máxima depende de su impresora. Seleccione Auto para realizar un nuevo muestreo del archivo con la resolución por omisión de la impresora.
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 23.

Puede arrastrar o descargar carpetas de páginas que contengan archivos CT, LW y de encabezado con una página cada vez, ésta es la manera recomendada de enviar archivos CT/LW a una carpeta de proceso (porque así se garantiza que los archivos ocultos también se transmiten al Fiery Server).

Nota: Algunos archivos CT/LW pueden incluir un “.” (punto) al inicio del nombre del archivo, lo que indica que son archivos ocultos. Al procesar archivos CT/LW, puede activar la opción **Mostrar archivos ocultos** en la configuración de su carpeta para mostrar los archivos no visibles. Para copiar todos los archivos, incluidos los archivos ocultos, arrastre a la carpeta de proceso la carpeta entera de páginas CT/LW que contiene todos los archivos necesarios.

Filtro ExportPS

El filtro ExportPS procesa un archivo ExportPS mediante su reproducción y nuevo muestreo con la resolución de la impresora.

Puede seleccionar una salida PostScript o PDF. ExportPS traduce los trabajos de Brisque a una salida PostScript o EPS portátil de trama que puede procesarse en la impresora.

El filtro ExportPS es una característica de Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition y Fiery Productivity Package. Para aplicar este filtro, la carpeta de proceso debe estar conectada a un Fiery Server que tenga uno de ellos habilitado.

Los tipos de archivo de entrada para el filtro ExportPS son .ps y .eps.

Opción	Descripción
Resolución	Especifica la resolución en ppp (puntos por pulgada). La resolución máxima depende de su dispositivo de impresión. Seleccione Auto para muestrear de nuevo el archivo con la resolución por omisión del dispositivo de impresión.
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 23.

Nota: El filtro ExportPS no requiere Acrobat Distiller para la conversión a PDF.

Filtro PDF2Go

El filtro PDF2Go procesa un archivo PDF2Go mediante su reproducción y remuestreo con la resolución de la impresora. Puede seleccionar una salida PostScript o PDF.

PDF2Go es una salida PDF que normalmente contiene capas PDF de páginas de trabajo con trama (Continuous Tone) y LW (Line Work), cada una con una resolución diferente en un solo archivo PDF.

Nota: El filtro PDF2Go es una característica de Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition y Fiery Productivity Package. Para aplicar este filtro, la carpeta de proceso debe estar conectada a un Fiery Server que tenga uno de ellos habilitado.

El tipo de archivo de entrada de PDF2Go es .pdf.

Opción	Descripción
Resolución	Especifica la resolución en ppp (puntos por pulgada). La resolución máxima depende de su dispositivo de impresión. Seleccione Auto para muestrear de nuevo el archivo con la resolución por omisión del dispositivo de impresión.
Tipo de archivo de salida	Consulte Tipo de archivo de salida en la página 23.

Nota: El filtro PDF2Go no requiere Acrobat Distiller para la conversión a PDF.

Filtro JDF

Hot Folders admite el flujo de trabajo de JDF (Job Definition Format). La tecnología JDF es un estándar abierto del sector basado en XML para las identificaciones de trabajo.

Los trabajos JDF de una aplicación de envío pueden enviarse a través de carpetas de proceso a los Fiery Servers que tengan habilitado el envío de JDF. El filtro JDF sólo se admite en Hot Folders para Windows, pero no en Hot Folders para Mac OS.

Cuando se envía un trabajo JDF a una carpeta de proceso, el cuadro de diálogo Formatos de entrada muestra la opción JDF y deshabilita el resto de opciones. El filtro JDF requiere un Fiery Server que admita los trabajos JDF y tenga activada la función Fiery JDF en Configure.

Si selecciona JDF como formato de entrada, se deshabilitan las selecciones de propiedades del trabajo y acción del trabajo en Hot Folders. El trabajo utiliza los valores definidos en la identificación JDF del trabajo y cualquier valor de JDF configurado en el Fiery Server. Puede especificar la acción del trabajo para trabajos JDF seleccionando una impresora virtual en la sección JDF de Configure.

Cuando se envía un trabajo JDF a una carpeta de proceso, el trabajo pasa por el flujo de trabajo estándar de JDF del Fiery Server y es gestionado a través de Command WorkStation.

Puede especificar JDF como formato de entrada, seleccionando JDF en el cuadro de diálogo Formatos de entrada.

Comprobación previa

Realice una comprobación previa de los trabajos enviados a la carpeta de proceso en las áreas más habituales de error, para reducir costosos errores de impresión. Comprobación previa es una característica de Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition.

Para la comprobación previa, la carpeta de proceso debe:

- Estar conectada a un Fiery Server con Fiery Graphic Arts Package, Premium Edition habilitado.
- Tener la función Comprobación previa habilitada. (Si la carpeta de proceso tiene especificada la Conexión Directa como Acción del trabajo, la Comprobación previa no está disponible.)

La Comprobación previa realiza la acción especificada en función de las opciones que configure para una carpeta de proceso con la Comprobación previa habilitada. La Comprobación previa comprueba los siguientes errores:

- **Tipos:** Comprueba si faltan tipos y la sustitución de tipos Courier.
- **Colores planos:** Comprueba si faltan colores planos. (Puede agregar los colores planos que faltan en Colores planos de Command WorkStation.)
- **Resolución de imagen:** Comprueba la resolución de la imagen inferior a un valor especificado.
- **Recursos de impresión de datos variables:** Comprueba si faltan recursos de impresión de datos variables.
Puede seleccionar que se compruebe un número específico de registros. Seleccione esta opción para evitar un tiempo de procesamiento potencialmente largo para la Comprobación previa.
- **Líneas finas:** Comprueba el grosor de las líneas inferior a un valor especificado.
- **Sobreimprimir:** Comprueba la sobreimpresión.

Comprobación previa admite los formatos de archivo PostScript, PDF, EPS, PPML y Creo VPS. Los formatos de archivo TIFF y PCL no se admiten en la Comprobación previa.

Definir configuración de comprobación previa

Puede definir la configuración de comprobación previa para comprobar si hay errores en cada trabajo que se envíe a la carpeta de proceso.

- 1** En la Consola de Fiery Hot Folders, haga doble clic en la carpeta de proceso para abrir la ventana Configuración de carpeta de proceso.
- 2** Realice una de las siguientes acciones:
 - Seleccione Comprobación previa y haga clic en Editar para abrir la ventana Configuración de comprobación previa.
 - O bien, seleccione un valor predefinido en el menú Valores predefinidos para seleccionar automáticamente la combinación de valores guardados en el valor predefinido. Si el valor predefinido contiene todos los valores que necesita, siga en el paso 6.
- 3** Especifique qué errores desea comprobar y defina el nivel de notificación (Crítico o Advertencia) para ese error.
- 4** Seleccione Detener comprobación previa con el primer error crítico si desea que la Comprobación previa se detenga cuando se detecta el primer error crítico.
- 5** Si desea utilizar de nuevo la configuración, seleccione Guardar o Guardar como en la lista Valor predefinido. Para eliminar el valor predefinido, elija Eliminar en la lista Valor predefinido.
- 6** Haga clic en Aceptar para regresar a la ventana Configuración de carpeta de proceso.
- 7** En el menú Ante un error crítico, seleccione una acción que Hot Folders realice en el trabajo si detecta al menos un error crítico. Haga clic en uno de los siguientes:
 - **En espera:** Envía un trabajo a la cola En espera, donde se pone en la cola del disco duro del Fiery Server y se deja en espera en la cola para su impresión en un momento posterior.
 - **Procesar y En espera:** Procesa un trabajo y después coloca el trabajo procesado en la cola En espera para su posterior impresión.

- Prueba de impresión: Procesa e imprime una copia del trabajo. Esta acción resulta útil para comprobar la salida del trabajo antes de imprimir el número de copias necesario para el trabajo.
- Usar acción del trabajo : Realiza la Acción del trabajo definida en la configuración de Hot Folders.

8 Haga clic en Aceptar para guardar la configuración.

Copia de seguridad y restauración

La característica Copia de seguridad y restaurar permite crear una copia de seguridad de todas las carpetas de proceso de su sistema y sus configuraciones.

Al utilizar Copia de seguridad y restaurar, puede:


- Crear una copia de seguridad individual, que puede utilizar para restaurar sus carpetas de proceso y sus configuraciones.
- Crear un archivo de copia de seguridad, que puede utilizar para volver a las carpetas de proceso y sus configuraciones de una fecha específica.
- Copiar sus carpetas de proceso y sus configuraciones a otro sistema o grupo de sistemas. (Es una forma rápida de configurar las carpetas de proceso con configuraciones idénticas para los usuarios que trabajan juntos o comparten carpetas de proceso en una red.)

El proceso de copia de seguridad crea copias de todas las carpetas de proceso en un archivo comprimido (.fbf) que contiene todas las carpetas de proceso de su sistema, guardadas con las siguientes configuraciones:

- Configuración de carpeta de proceso (Nombre de la carpeta y Descripción)
- Configuración de red (Nombre de servidor y Acción del trabajo)
- Configuración de Propiedades del trabajo (todas las opciones de impresión o imposición configuradas para la carpeta de proceso)
- Configuración de formatos de entrada (todos los filtros y formatos específicos de la aplicación configurados para la carpeta de proceso)

La copia de seguridad mantiene el estado de la carpeta de proceso (Activada o Desactivada).


Una vez que ha realizado la copia de seguridad de las carpetas de proceso, puede restaurar las carpetas de proceso y sus configuraciones a su sistema o a otro sistema. Generalmente, desea restaurar sus carpetas de proceso en la *misma* ubicación que la original, en caso contrario, la aplicación crea carpetas de proceso duplicadas con el mismo nombre que aparecen en la Consola de Fiery Hot Folders.

 **Importante:** Al crear una copia de seguridad con la función Copia de seguridad y restaurar, puede utilizar la copia de seguridad para restaurar una carpeta de proceso eliminada, pero no es posible restaurar los archivos originales de los trabajos enviados.

Copia de seguridad de archivos originales

La copia de seguridad no incluye los archivos originales dentro de las carpetas asociadas de Hot Folders. Por omisión, aquí es donde se archivan los archivos originales.

Si desea hacer una copia de seguridad de los archivos originales en caso de que se elimine la carpeta de proceso, puede especificar una ubicación que esté dentro de una carpeta de proceso.

 **Importante:** Si especifica una ubicación diferente, todos los archivos originales de todas las carpetas de proceso se guardarán en esta ubicación común.

Puede especificar una ubicación diferente para archivar los archivos originales, en lugar de la carpeta que genera automáticamente Hot Folders, si selecciona la opción Guardar archivos originales en dentro de Preferencias. Si especifica una ubicación diferente, todos los archivos originales de todas las carpetas de proceso se guardarán en esta ubicación común. Para obtener más información, consulte [Definir las preferencias de Hot Folders](#) en la página 9.

Realizar una copia de seguridad de las carpetas de proceso

Acceda a la función Copia de seguridad en la Consola de Fiery Hot Folders. Una ventana separada se abre para guiarle durante el proceso.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione Archivo > Copia de seguridad y restaurar.
- 2 Haga clic en Copia de seguridad y a continuación, haga clic en Siguiente.
- 3 Especifique cualquiera de estas opciones para la copia de seguridad:
 - Nombre de archivo: Acepte el nombre de archivo por omisión o escriba un nuevo nombre para el archivo de copia de seguridad.
 - Ubicación: Seleccione la ubicación en la que desea que se guarden los archivos de copia de seguridad comprimidos.

Si desea reemplazar un archivo de copia de seguridad existente en lugar de crear un duplicado, debe seleccionar la misma ubicación que el archivo existente y especificar el mismo nombre de archivo. Antes de que se inicie la copia de seguridad, Hot Folders le pregunta si desea reemplazar el archivo existente.
 - Agregar fecha al nombre del archivo: Agrega la fecha actual al nombre del archivo. Utilice esta opción para generar automáticamente nombres de archivo exclusivos para los archivos de copia de seguridad creados en diferentes fechas.
- 4 Haga clic en Siguiente.

Se muestra el Resumen de copia de seguridad y ofrece un enlace de hipertexto a la ubicación especificada para sus archivos de copia de seguridad. Para todas las carpetas de proceso, el Resumen de copia de seguridad indica si la copia de seguridad fue correcta (una marca de verificación verde) o falló (una "x" roja).

Copia de seguridad de archivos originales

La copia de seguridad no incluye archivos originales, por tanto debe guardar los archivos originales en una ubicación fuera de una carpeta de proceso si desea realizar una copia de seguridad. En cambio, si especifica una ubicación diferente, todos los archivos originales de todas las carpetas de proceso se guardarán en esta ubicación común.

- 1 En la Consola de Fiery Hot Folders, seleccione Editar > Preferencias.
- 2 Haga clic en Una ubicación común y desplácese a la ubicación donde desee guardar los archivos originales.

Restaurar carpetas de proceso

Puede utilizar la función Restaurar para restaurar las carpetas de proceso y sus configuraciones a su sistema o a otro sistema.

- 1 En la Consola de Hot Folders, seleccione Archivo > Copia de seguridad y restaurar.
- 2 Haga clic en Restaurar y a continuación, haga clic en Siguiente.
- 3 Haga clic en Examinar y defina la ubicación de Restaurar las carpetas de proceso en.
- 4 Si una carpeta de proceso que esté intentando restaurar tiene el mismo nombre que una carpeta de proceso existente en la misma ubicación y quiere restaurar la carpeta de proceso, especifique un nombre diferente para la carpeta de proceso restaurada.

Nota: Para el cambio de nombre, la aplicación Hot Folders ofrece un nombre de carpeta por omisión que es el nombre de la carpeta original con la palabra "Rename" agregada al inicio.

- 5 Haga clic en uno de los siguientes:
 - Seleccione Desde una copia de seguridad específica y desplácese para buscar el archivo de copia de seguridad.
 - Haga clic en Desde una copia de seguridad reciente y seleccione en la lista.
- 6 Haga clic en Siguiente.
- 7 Revise el Resumen de restauración y realice una de las siguientes acciones:
 - Si la restauración de todas las carpetas de proceso se realizó correctamente, haga clic en Aceptar.
 - Si alguna o todas las carpetas no pudieron restaurarse, haga clic en Reintentar.

El botón Reintentar sólo aparece si hay una carpeta que no pudo realizar el proceso de restauración. Al reintentar se restaura un nuevo archivo.

Nota: Como acceso rápido, la ventana Resumen de restauración incluye un enlace de hipertexto a la ubicación que especificó para sus carpetas de proceso.

Solución de problemas de Hot Folders

Si tiene problemas con la aplicación Hot Folders, existen varias opciones de solución de problemas.

El Fiery Server no responde

- Realice cualquiera de las siguientes acciones para solucionar el problema:
 - Asegúrese de que la impresora esté encendida.
Es posible que la impresora haya sido apagada o que se hayan activado las funciones de ahorro de energía.
 - Asegúrese de que la impresora esté conectada.
Si el administrador o el operador ha seleccionado Suspendir impresión, su trabajo de impresión no se reanudará hasta que se seleccione Reanudar impresión.

- Asegúrese de que el Fiery Server está en la red.

Para obtener más información, consulte [Conexión de una carpeta de proceso a un Fiery Server](#) en la página 8.

- Asegúrese de que el nombre del servidor y/o la dirección de IP no ha cambiado.

Si la dirección IP o el nombre del servidor cambian, es posible que el administrador tenga que editar las propiedades de la carpeta y volver a conectarse al nuevo nombre de servidor o dirección IP. Como alternativa, puede conectarse a un Fiery Server diferente. Para obtener más información, consulte [Conectar una carpeta de proceso existente a un Fiery Server diferente](#) en la página 8.

Una carpeta de proceso no puede conectarse a un Fiery Server

- Compruebe lo siguiente:

- Asegúrese de que el Fiery Server esté encendido.
- Asegúrese de que la carpeta de proceso esté activada.
- Asegúrese de que la opción Detener todas las carpetas de proceso no esté habilitada.

Al seleccionar Detener todas las carpetas de proceso, los trabajos no se procesan y todas las carpetas de proceso están deshabilitadas hasta que reinicien todas las carpetas de proceso. Se deshabilitan todas las carpetas de proceso agregadas. Para obtener más información, consulte [Detener y reiniciar todas las carpetas de proceso](#) en la página 10.

- Si la carpeta de proceso está activada, intente abrir la conexión con otra utilidad, como por ejemplo Command WorkStation.

Si ninguna otra utilidad se conecta, puede haber un problema con el Fiery Server. Si sucede esto, asegúrese de que la conexión sea válida. Abra las propiedades de la carpeta y cambie la dirección IP al nombre del servidor.

- Si está utilizando Mac OS y desea conectarse utilizando un nombre de DNS, asegúrese de que la función de búsqueda de nombres DNS esté configurada en su sistema. Si no tiene configurada esta función, utilice la dirección IP del Fiery Server. Póngase en contacto con su administrador de red para habilitar la función de búsqueda de nombres DNS.

Falta una carpeta de proceso en la Consola de Hot Folders

- Asegúrese de que no cambió el nombre de la carpeta de proceso en el escritorio en lugar de en la Consola de Fiery Hot Folders. Para obtener más información, consulte [Cambiar el nombre de una carpeta de proceso](#) en la página 11.

Mi archivo original ha desaparecido

Es posible que se haya movido el archivo original sin hacer una copia. (Al arrastrar un archivo dentro de una carpeta de proceso que está en la misma partición de disco que el archivo de origen, el archivo *se mueve*, no se copia.)

- Busque en el interior de las carpetas asociadas. Para obtener más información, consulte [Acceder a archivos de trabajo originales](#) en la página 12.

Mi trabajo falla

Es posible que las propiedades de la carpeta no coincidan con el archivo y la carpeta no admita este tipo de archivo.

- 1 Entre en el registro para ver el estado del archivo.
- 2 Asegúrese de que las propiedades de la carpeta coincidan con su archivo y no descargue los archivos que no sean admitidos por la carpeta. Por ejemplo, si descarga un archivo JPEG a una carpeta de proceso configurada para un filtro de Separado por colores, el trabajo no se procesará.

Obtener rendimiento óptimo

La aplicación Hot Folders archiva todos sus archivos originales en las carpetas asociadas, lo que puede liberar rápidamente espacio de disco.

- Realice cualquiera de las siguientes acciones:
 - Libere espacio de disco eliminando alguno o todos los archivos de sus archivos originales en las carpetas asociadas, si no necesita conservarlos.
Por omisión, se crean las siguientes carpetas asociadas dentro de su carpeta de proceso, pero puede cambiar la ubicación de sus archivos originales.
 - Configure una planificación regular para eliminar archivos originales seleccionando la opción Borrar archivos originales en Preferencias.

Índice

V

valores de impresión

eliminar configuraciones guardadas 18