



客戶補件

Fiery Smart Estimator

使用 Fiery Command WorkStation，即可估算工作所用的墨水成本，以及墨水用量與覆蓋區域。僅為具有相關點陣資料的已處理工作提供估算功能。

設定成本和工作欄

- 1 以管理員的身分登入。
- 2 選取「伺服器」功能表中的墨水預估設定。
該視窗不只顯示目前安裝的著色劑，還會顯示所有可用的著色劑。
- 3 選擇貨幣符號。
- 4 按一下名稱旁的編輯圖示（鉛筆），然後輸入成本。
您必須輸入值才能得到成本估算。若要得知最新的成本，請聯絡您的廠商。如果您的維護合約中包含 CMYK 著色劑（但非專屬著色劑），輸入 CMYK 成本時請填零。產生的估算只會顯示專屬著色劑成本。
- 5 按一下「確定」。
- 6 若要將相關的欄新增至 Job Center，請以滑鼠右鍵按一下「工作清單」中的任何欄標題，然後選取想要的欄（估算成本、估算用量、估算覆蓋區域）。
「估算覆蓋區域」是根據輸入文件尺寸而定。

估算成本

- 1 在「工作清單」中，選取已處理的工作。
如果工作尚未處理，請以滑鼠右鍵按一下該項工作，然後選取處理並保留。
為了正確估算，您使用的工作屬性設定必須和列印時所用的相同。
- 2 以滑鼠右鍵按一下該項工作，然後選擇估算墨水，或選取該工作再選擇動作 > 估算墨水。
估算工作時，進度列會出現在「已保留」清單中的工作標題旁，顯示估算的進度。
- 3 若要取消正在進行的估算，請以滑鼠右鍵按一下該項工作，然後選擇取消成本估算，或按一下進度列中的 X。
- 4 若要檢視完成的估算結果，請執行下列其中一項動作：
 - 檢視工作清單中的估算墨水欄。
 - 按一下「工作摘要」窗格底部的 詳細資料連結。



- 以滑鼠右鍵按一下該項工作，然後選取墨水估算詳細資料。
- 選取動作 > 墨水估算詳細資料。
- 若為已完成、已列印的工作，請將欄新增至「工作記錄」。

在估算之後變更份數

如果您在成本估算完畢之後變更某項工作的份數，則系統會自動更新估算成本。

在估算之後變更成本或工作屬性

如果您在估算之後變更成本，則必須重新處理並重新估算工作。如果您在估算之後變更工作屬性（份數除外），而導致需要重新處理工作，系統會清除目前的估算結果，您也必須要求重新估算。