



Booklet Maker

© 2014 Electronics For Imaging. De informatie in deze publicatie wordt beschermd volgens de Kennisgevingen voor dit product.

29 oktober 2014

Inhoud

Booklet Maker	5
Inslag met Booklet Maker	5
Booklet Maker en Fiery Impose	5
Booklet Maker openen	5
Booklet Maker openen vanuit het printerstuurprogramma	6
Booklet Maker openen vanuit Command WorkStation	6
Boekjes maken	6
Een boekje maken vanuit het venster Booklet Maker	6
Een boekje maken met de wizard Booklet Maker	7
Boekjestype	8
Door de rug geniet	9
Genest door de rug geniet	10
Op de rug gesneden	11
1 per vel op de rug gebonden	12
Papierformaat	13
Gelijk aan documentformaat	14
Documentpagina verkleinen om passend te maken voor een geselecteerd papierformaat	14
Optie Passend verkleinen	15
Pagina-uitlijning	17
Pagina's uitlijnen	17
Pagina-uitlijning en rugmarges	20
Opkruipen compenseren	22
Gemengde media met 1 per vel op de rug gebonden	22
Instellingen voor gemengde media opgeven in Booklet Maker	23
Navigeren door taken in gemengde media	24
De opmaak van een taak weergeven als pagina's	25
De opmaak van een taak weergeven als vellen	25
Beperkingen voor gemengde media in Booklet Maker	26
Omslagen toevoegen	26
Documentformaat wijzigen in de toepassing die ik gebruik	27
Maateenheden wijzigen	27
Voorbeeld van een boekje weergeven	28
Voorbeelden van workflows voor boekjes	28
Op de rug gebonden boekje afdrukken	28

Door de rug geniet boekje afdrukken	29
Genest door de rug geniet boekje afdrukken	29
Beperkingen van Booklet Maker	30
Verklarende woordenlijst voor Booklet Maker	30
Index	35

Booklet Maker

Inslag met Booklet Maker

Booklet Maker is een inslagfunctie waarmee u meerdere pagina's van een afdruktaak in een boekjesstijl kunt afdrukken zonder dat meer geavanceerde inslagprogramma's nodig zijn.

Inslag is het proces waarbij meerdere pagina's op een enkel vel papier worden afgedrukt. Wanneer de ingeslagen vellen als katernen worden samengevouwen, volgen de pagina's elkaar op in leesvolgorde.

Booklet Maker is ontworpen voor 2-per-vel-inslag, waarbij vier afzonderlijke pagina's van het document worden ingeslagen op een enkel vel dat dubbelzijdig wordt afgedrukt. Hierbij worden dus twee documentpagina's aan beide zijden van een enkel vel papier afgedrukt. Er kunnen taken mee worden ingeslagen die met vrijwel elke toepassing zijn gemaakt.

De volgorde waarin pagina's worden ingeslagen, wordt bepaald door de geselecteerde inbindmethode.

U kunt Booklet Maker openen vanuit het printerstuurprogramma of vanuit Taakeigenschappen in Command WorkStation. U kunt op twee manieren werken met Booklet Maker:

- Met behulp van de wizard van Booklet Maker - aanbevolen voor nieuwe of beginnende gebruikers
- Door het opgeven van instellingen in het hoofdvenster van Booklet Maker - aanbevolen voor ervaren of gevorderde gebruikers

In deze Help wordt de inslagopmaak 2 per vel beschreven. Als uw kopieermachine/printer is uitgerust met een geavanceerde afwerkeenheid, zoals een inbindmachine, raadpleegt u het onderdeel *Afdrukken* in het pakket met gebruikersdocumentatie voor informatie over aanvullende opties.

Booklet Maker en Fiery Impose

De instellingen voor Booklet Maker worden door Fiery Impose ondersteund. U kunt een taak met instellingen voor Booklet Maker openen in Fiery Impose om een voorbeeldweergave van de inslagopmaak te bekijken en om de opmaak verder te wijzigen.

In Fiery Impose worden alle instellingen voor Booklet Maker vertaald en toegewezen aan Fiery Impose-opdrachten. Wanneer een taak met instellingen van Booklet Maker is bewerkt in Fiery Impose, kan de taak niet langer worden bewerkt in Booklet Maker. Fiery Impose biedt meer instellingen dan Booklet Maker en deze kunnen niet andersom worden toegewezen.

Opmerking: Als u de volledige functionaliteit van Fiery Impose wilt gebruiken, moet u een actieve licentie voor de toepassing hebben. Anders is Fiery Impose beschikbaar voor gebruik in de demomodus, wat inhoudt dat de taken met een watermerk worden opgeslagen.

Raadpleeg de Help van Fiery Impose voor meer informatie over Fiery Impose.

Booklet Maker openen

U kunt Booklet Maker openen vanuit het printerstuurprogramma of vanuit Taakeigenschappen in Command WorkStation.

Booklet Maker openen vanuit het printerstuurprogramma

U opent Booklet Maker vanuit het tabblad Opmaak in het printerstuurprogramma voor de Fiery Server.

- 1 Kies Bestand > Afdrukken in uw toepassing en selecteer de Fiery Server in de lijst met printers.
 - In Windows klikt u op Eigenschappen.
 - In Mac OS selecteert u Fiery-functies in de keuzelijst.
- 2 Kies een van de volgende mogelijkheden:
 - In Windows selecteert u het tabblad Fiery-afdrukken.
 - In Mac OS klikt u op Volledige eigenschappen in het deelvenster Snelle toegang.
- 3 Klik op het tabblad Opmaak en selecteer vervolgens de optie Boekje.

Booklet Maker openen vanuit Command WorkStation

U opent Booklet Maker vanuit het venster Taakeigenschappen in Command WorkStation.

- 1 Dubbelklik op een afdruktaak in de lijst Geblokkeerd in Taakcentrum, of klik met de rechtermuisknop (Windows) of houd de Ctrl-toets ingedrukt en klik op de taak en selecteer Eigenschappen in het menu Acties.
- 2 Selecteer het tabblad Opmaak in het venster Taakeigenschappen.
- 3 Selecteer de optie Boekje.

Boekjes maken

Wanneer u Boekje selecteert in het tabblad Opmaak van Taakeigenschappen (in Command WorkStation) of vanuit het printerstuurprogramma, worden in Booklet Maker dynamisch alle besturingselementen weergegeven die van toepassing zijn bij het maken van een boekje. U kunt het proces voltooien in het hoofdvenster van Booklet Maker of met de wizard Booklet Maker, waarin voor elke stap afbeeldingen worden getoond.

Een boekje maken vanuit het venster Booklet Maker

Als u niet de wizard wilt gebruiken, kunt u een boekje maken door opties te kiezen in het venster Booklet Maker.

- 1 Selecteer het tabblad Opmaak in het venster Taakeigenschappen.

- 2 Selecteer een boekjetype: Door de rug geniet, Genest door de rug geniet of Op de rug gesneden.
Opmerking: Als de kopieermachine/printer is uitgerust met een geavanceerde afwerkeenheid, zoals een inbindmachine, is mogelijk de optie 1 per vel op de rug gebonden beschikbaar.
- 3 Selecteer een inbindmethode: Links, Boven of Rechts.
- 4 Geef een papierformaat op:
 - Selecteer uit Paper Catalog (als Paper Catalog wordt ondersteund op de Fiery Server).
 - Maak een aangepast papierformaat.
 - Selecteer Gelijk aan documentformaat.
 - Verklein documentpagina's om passend te maken voor een geselecteerd papierformaat.
- 5 Selecteer Pagina-uitlijning om de pagina's van uw document te verkleinen terwijl de hoogte-breedteverhouding van het oorspronkelijke document behouden blijft.
- 6 Geef desgewenst Opkruipen compenseren op (beschikbaar voor Door de rug geniet en Genest door de rug geniet). Selecteer de geschikte instelling voor het mediatype om opkruipen te compenseren:
 - Gewoon: selecteer deze optie voor boekjes met een groot aantal pagina's.
 - Dik: selecteer deze optie voor boekjes die op dik of zwaar medium worden afgedrukt. Als voor dikke media wordt gecompenseerd, moet u nog steeds het gewenste dikke of zware medium opgeven in het printerstuurprogramma of Taakeigenschappen van Command WorkStation (tabblad Media).**Opmerking:** Als voor dikke media wordt gecompenseerd, moet u nog steeds het gewenste dikke of zware medium opgeven in het printerstuurprogramma of Taakeigenschappen van Command WorkStation (tabblad Media).
- 7 Geef de omslaginstellingen op als u in stap 2 een door de rug geniet boekje hebt geselecteerd.
Opmerking: Omslaginstellingen zijn alleen beschikbaar voor door de rug geniete boekjes. Raadpleeg [Omslagen toevoegen](#) op pagina 26 voor meer informatie.
- 8 Klik op OK om de instellingen op te slaan of klik op Annuleren om de taak te annuleren. U kunt ook een van de opties in het menu Afdrukken selecteren om de taak af te drukken, te verwerken of er een proefdruk van te maken.

Een boekje maken met de wizard Booklet Maker

De wizard Booklet Maker begeleidt u stap voor stap bij het maken van een boekje.

- 1 Klik op het tabblad Opmaak en selecteer vervolgens de optie Boekje.
- 2 Klik op Wizard starten.
- 3 Gebruik de volgende besturingselementen om te navigeren in de wizard:
 - Klik op Volgende om naar het volgende venster te gaan.
 - Klik op Terug om naar het vorige venster te gaan.
 - Klik op Annuleren om instellingen te annuleren en Booklet Maker af te sluiten.

4 Volg de stappen in de wizard.

Opmerking: Als u Door de rug geniet of Genest door de rug geniet hebt geselecteerd als boekjestyle, geeft u de omslaginstellingen en inhoud op. Als u Genest door de rug geniet hebt geselecteerd, geeft u het aantal vellen in een subset op.

5 Controleer het instellingenoverzicht.

6 Klik op Einde om het boekje op te slaan, op Terug om een instelling te wijzigen of op Annuleren om de taak te annuleren.

Boekjestyle

Bij het maken van een boekje selecteert u de optie Boekjestyle en kiest u de inbindmethode en inbindrand.

De inbindmethode bepaalt de manier de taak wordt ingeslagen. De inbindrand bepaalt de plaatsing van de rug, de afdrukstand en mogelijke rotaties van pagina-inhoud in het boekje.

Inbindmethoden

Booklet Maker ondersteunt de volgende inbindmethoden:

- [Door de rug geniet](#) op pagina 9
- [Genest door de rug geniet](#) op pagina 10
- [Op de rug gesneden](#) op pagina 12
- [1 per vel op de rug gebonden](#) op pagina 12

Als uw kopieermachine/printer is uitgerust met een geavanceerde afwerkeenheid, zoals een inbindmachine, raadpleegt u het onderdeel *Afdrukken* in het pakket met gebruikersdocumentatie voor informatie over aanvullende inbindmethoden.

Inbindrand

Booklet Maker heeft drie opties voor de inbindrand:

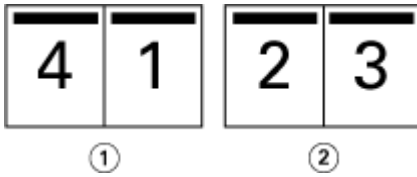
- Links binden: deze optie wordt doorgaans gebruikt voor talen die van links naar rechts worden gelezen. Het boekje wordt van rechts naar links geopend.
- Rechts binden: deze optie wordt doorgaans gebruikt voor talen die van rechts naar links worden gelezen. Het boekje wordt van links naar rechts geopend.
- Boven binden: deze optie wordt doorgaans gebruikt voor kalenders en liggende documenten. Het boekje wordt naar boven toe geopend.

Bij boven binden met een omslag wordt de buitenzijde van het achteromslag automatisch 180 graden gedraaid zodat dit overeenkomt met de afdrukstand van het vooromslag.

De onderstaande afbeeldingen tonen een 2-per-vel-inslag met betrekking tot de inbindrand:

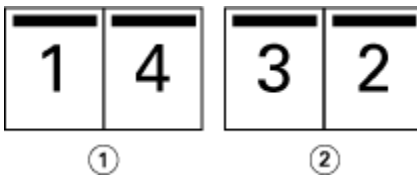
Links binden

Figuur 1: Links binden



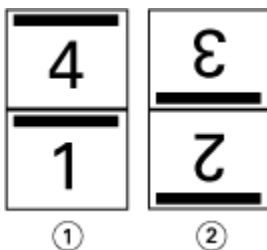
1	Voor
2	Achter

Figuur 2: Rechts binden



1	Voor
2	Achter

Figuur 3: Boven binden



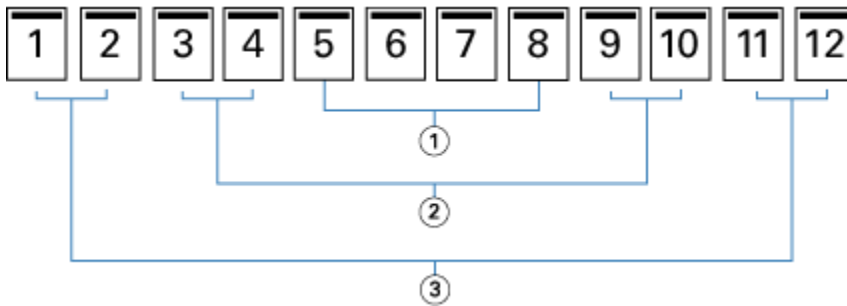
1	Voor
2	Achter

Door de rug geniet

Door de rug geniet is de eenvoudigste inbindmethode. Bij Door de rug geniet worden de katernen als een groep samengevouwen en vervolgens in de middenvouw of rug geniet of genaaid. Bij door de rug geniete boekjes treedt opkruipen op.

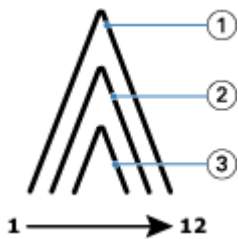
Door de rug geniet bevat opties voor voorgedrukte en opgenomen omslagen.

De onderstaande afbeelding toont de inslagkaternen voor een document van 12 pagina's dat is ingeslagen voor links gebonden, door de rug geniet.



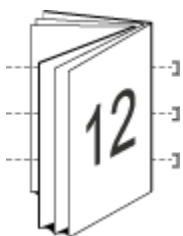
1	Katern 3
2	Katern 2
3	Katern 1

De onderstaande afbeelding toont hoe de katernen van een door de rug geniet boekje van 12 pagina's als een groep worden samengevouwen:



1	Katern 1
2	Katern 2
3	Katern 3

De onderstaande afbeelding toont hoe de katernen langs de gemeenschappelijke vouwlijn worden geniet of genaaid:

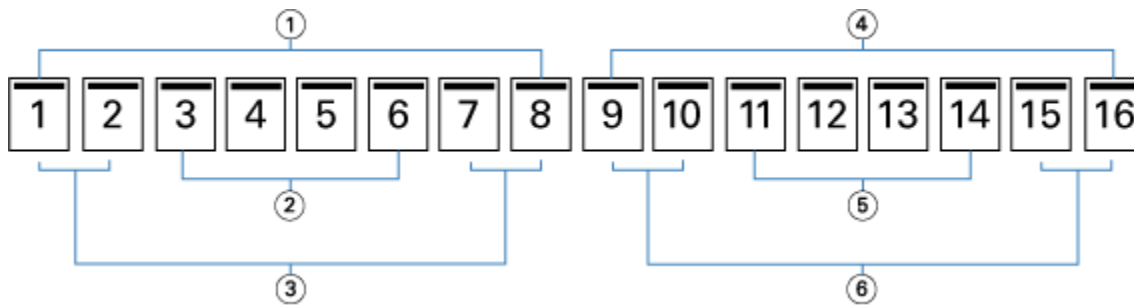


Genest door de rug geniet

Bij Genest door de rug geniet worden twee of meer door de rug geniete boekjes (subsets genaamd) samengevoegd om een groter boekje te vormen. De subsets worden op elkaar gestapeld langs de gemeenschappelijke vouwlijn, ofwel rug, om na het afdrukken te worden geniet of gelijmd. Bij genest door de rug geniete boekjes treedt opkruipen op.

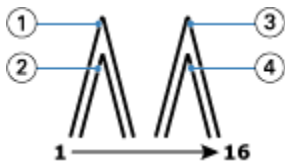
Aantal vellen in een subset (door rug geniet): met deze optie geeft u het aantal vellen in elke subset op.

De onderstaande afbeelding toont de inslag Genest door de rug geniet, links binden voor een document van 16 pagina's met twee vellen (gelijk aan acht documentpagina's) per subset:



1	Subset 1
2	Katern 2
3	Katern 1
4	Subset 2
5	Katern 4
6	Katern 3

De onderstaande afbeelding toont hoe de katernen van een genest door de rug geniet boekje van 16 pagina's worden samengevouwen en hoe de subsets worden gegroepeerd. Subset 1 bevat katernen 1 en 2; subset 2 bevat katernen 3 en 4:



1	Katern 1
2	Katern 2
3	Katern 3
4	Katern 4

De onderstaande afbeelding toont hoe de subsets langs de gemeenschappelijke vouwlijn worden samengevoegd voor het genest door de rug geniete, links gebonden boekje:

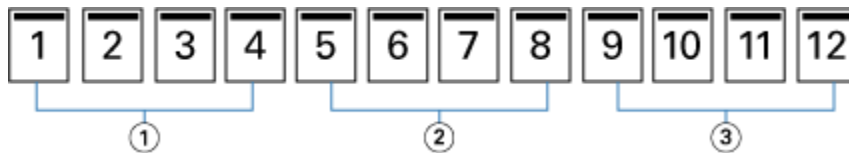


Op de rug gesneden

Bij Op de rug gesneden worden de katernen afzonderlijk gevouwen en op elkaar gestapeld langs de gemeenschappelijke vouwlijn, die de rug van het boekje vormt.

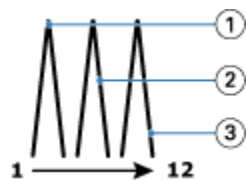
Een *katern* is een persvel dat zo is gevouwen dat het de opeenvolgende pagina's van een boekje vormt. Elk katern in een boekje wordt op dezelfde manier gevouwen. Op de rug gesneden is een ingewikkelder proces (de rug moet worden gelijk worden gemaakt voordat deze aan het omslag wordt gelijmd) en vereist vaak een grotere rugmarge. Bij op de rug gesneden boekjes treedt geen opkruipen op.

De onderstaande afbeelding toont de inslag Op de rug gesneden, links binden voor een document van 12 pagina's:



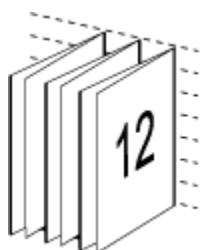
1	Katern 1
2	Katern 2
3	Katern 3

De onderstaande afbeelding toont hoe op de rug gesneden katernen afzonderlijk worden gevouwen en hoe de katernen bij de gemeenschappelijke vouwlijn worden samengevoegd:



1	Katern 1
2	Katern 2
3	Katern 3

De onderstaande afbeelding toont hoe de katernen langs de gemeenschappelijke vouwlijn worden samengevoegd voor het op de rug gesneden, links gebonden boekje:



1 per vel op de rug gebonden

Bij de inbindmethode 1 per vel op de rug gebonden worden afzonderlijke binnenpagina's afgedrukt en op elkaar gestapeld, zodat de randen kunnen worden gesneden (indien gewenst) en gelijmd, en vervolgens in een omslagvel worden gevouwen.

Als u een boekje met 1 per vel op de rug gebonden wilt afdrukken, moet uw kopieermachine/printer zijn uitgerust met een geavanceerde afwerkeenheid die op de rug snijden ondersteunt.

Als uw kopieermachine/printer 1 per vel op de rug gebonden ondersteunt, raadpleegt u het onderdeel *Afdrukken* in het pakket met gebruikersdocumentatie voor meer informatie.

U kunt instellingen voor gemengde media opgeven in Booklet Maker voor inbindmethoden met 1 per vel op de rug gebonden.

Papierformaat

Papierformaat is het werkelijke formaat van het (opgevouwen) vel papier waarop een boekje wordt afgedrukt.

Wanneer u een papierformaat voor het boekje selecteert, hebt u verschillende keuzen:

- Maak een selectie uit Paper Catalog (als Paper Catalog wordt ondersteund op de Fiery Server)
- Aangepast papierformaat maken
- Documentformaat selecteren
- Documentformaat verkleinen om passend te maken voor een geselecteerd papierformaat

Opmerking: Met de optie *Passend verkleinen* wordt het paginaformaat van het document alleen verkleind, niet vergroot. Raadpleeg [Optie Passend verkleinen](#) op pagina 15 voor meer informatie.

Aangepaste paginaformaten

Booklet Maker ondersteunt aangepaste paginaformaten voor de binnenpagina's en omslagpagina's van een boekje. Wanneer u Booklet Maker vanuit het printerstuurprogramma opent, kunt u ook een aangepast documentformaat maken. Het minimale en maximale aangepaste paginaformaat is afhankelijk van de mogelijkheden van uw kopieermachine/printer of afwerkeenheid.

Raadpleeg het onderdeel *Afdrukken* in het pakket met gebruikersdocumentatie voor meer informatie over het bereik van aangepaste formaten dat wordt ondersteund voor uw kopieermachine/printer.

Documentformaat

Het documentformaat verwijst naar het formaat van elke pagina in het oorspronkelijke document en wordt gedefinieerd in het dialoogvenster *Afdrukinstellingen* (of *Pagina-instelling*) van uw toepassing. Bij het ontwerpen van een boekje kan het nuttig zijn om het documentformaat te zien als de digitale invoer (het paginaformaat dat in het oorspronkelijke document is gedefinieerd) en het papierformaat als de fysieke uitvoer (de afmetingen van het werkelijke stuk papier in de lade van de kopieermachine/printer).

Opmerking: Het formaat dat is gedefinieerd in het opmaakmenu van de toepassing die u gebruikt, kan verschillen van het formaat dat is gedefinieerd in het dialoogvenster *Afdrukinstellingen* (of *Pagina-instelling*) van de toepassing. Het formaat dat van belang is voor Booklet Maker wordt gedefinieerd in het dialoogvenster *Afdrukinstellingen* (of *Pagina-instelling*) van de toepassing die u gebruikt.

Invoerszijde

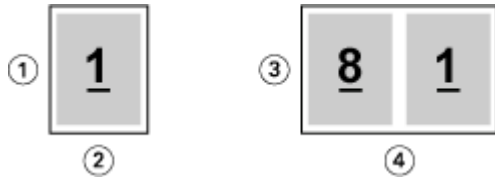
Invoerszijde is de zijde van het papier die het eerst de kopieermachine/printer binnengaat. De invoerrichting (korte zijde of lange zijde) is gekoppeld aan bepaalde papierformaten.

Wanneer u een documentformaat selecteert in *Afdrukinstellingen* (of *Pagina-instelling*), hoeft u geen rekening te houden met de invoerszijde van het papierformaat dat u selecteert. De afwerkeenheid kan echter een bepaalde invoerrichting vereisen. In Booklet Maker worden papierformaten met een invoerrichting die niet door de afwerkeenheid wordt ondersteund grijs weergegeven in de lijst met beschikbare formaten.

Gelijk aan documentformaat

Selecteer deze optie om het paginaformaat van een document hetzelfde te houden als in uw oorspronkelijke bestand. U moet een papierformaat selecteren dat ten minste tweemaal zo groot is als de documentpagina.

Een document van 8,5x11 inch wordt bijvoorbeeld afgedrukt op een vel papier van 11x17 inch. In de onderstaande afbeelding wordt het documentformaat (de invoer) aan de linkerzijde getoond en het papierformaat (uitvoer) aan de rechterzijde:



1	11 inch
2	8,5 inch
3	11 inch
4	17 inch

En een document van A4-formaat (297x210 mm) wordt afgedrukt op A3-papier (297x420 mm). In de onderstaande afbeelding wordt het documentformaat (de invoer) aan de linkerzijde getoond en het papierformaat (uitvoer) aan de rechterzijde:



1	297 mm
2	210 mm
3	297 mm
4	420 mm

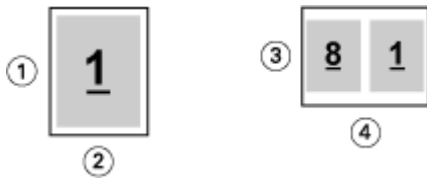
Opmerking: De bovenstaande voorbeelden tonen papierformaten binnen dezelfde serie (A4 naar A3) of standaard (Letter naar Tabloid). In Booklet Maker kan ook worden ingeslagen van de ene serie naar een andere serie (bijvoorbeeld van A4 naar Letter). Raadpleeg [Pagina-uitlijning](#) op pagina 17 voor meer informatie.

Documentpagina verkleinen om passend te maken voor een geselecteerd papierformaat

U kunt de documentpagina's kleiner schalen zodat ze op een bepaald papierformaat passen, door het gewenste formaat in het menu Papierformaat te selecteren. In Booklet Maker worden documentpagina's automatisch verkleind zodat deze op het geselecteerde papierformaat passen. Hierbij blijft de hoogte-breedteverhouding van het oorspronkelijke document behouden.

Als het documentformaat bijvoorbeeld 8,5x11 inch is en u selecteert 8,5x11 inch in het menu Papierformaat, worden de documentpagina's kleiner geschaald zodat deze passen op twee pagina's van 5,5x8,5 inch naast elkaar. De

onderstaande afbeelding toont het documentformaat (de invoer) aan de linkerzijde en het papierformaat (de uitvoer) aan de rechterzijde:



1	11 inch
2	8,5 inch
3	8,5 inch
4	11 inch

En als het documentformaat A4 (297x210 mm) is en u selecteert A4 in het menu Papierformaat, worden de documentpagina's kleiner geschaald zodat deze passen op twee pagina's van 210x148,5 mm naast elkaar. De onderstaande afbeelding toont het documentformaat (de invoer) aan de linkerzijde en het papierformaat (de uitvoer) aan de rechterzijde:



1	297 mm
2	210 mm
3	210 mm
4	297 mm

Opmerking: Met de optie Passend verkleinen wordt het paginaformaat van het document alleen verkleind, niet vergroot. Raadpleeg [Optie Passend verkleinen](#) op pagina 15 voor meer informatie.

Optie Passend verkleinen

Booklet Maker zorgt standaard dat de pagina's van een document kleiner worden geschaald zodat deze passen op het geselecteerde papierformaat, terwijl de hoogte-breedteverhouding van het oorspronkelijke document behouden blijft.

Op basis van het documentformaat en papierformaat dat u selecteert, wordt in Booklet Maker als volgt automatisch de schaal berekend:

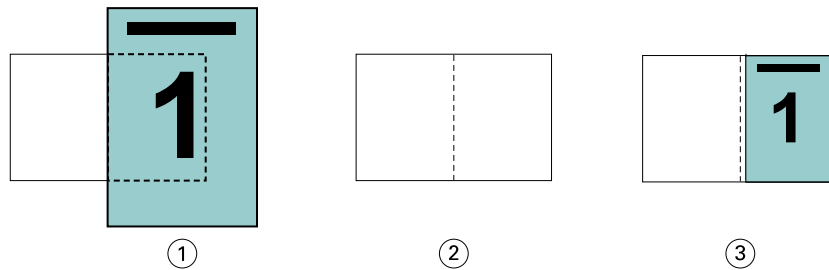
Documentformaat in verhouding tot papierformaat	Schaalfactor
Het documentformaat is kleiner dan of gelijk aan (\leq) de helft van het papierformaat	100%
Het documentformaat is groter dan ($>$) de helft van het papierformaat	Passend verkleinen

Opmerking: Met de optie Passend verkleinen wordt het paginaformaat van het document alleen verkleind, niet vergroot.

Passend verkleinen ingeschakeld

Documentpagina's worden in Booklet Maker automatisch geschaald zodat deze passen op de helft van het geselecteerde papierformaat.

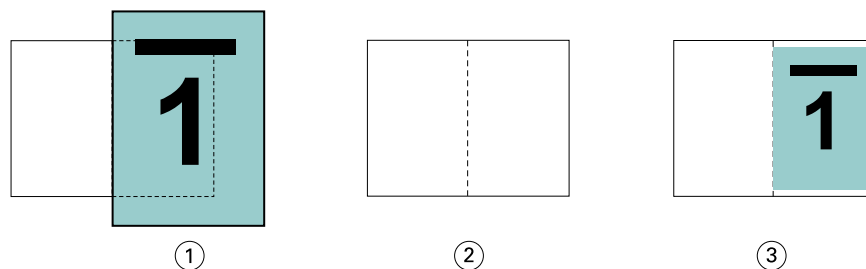
Een document van 13x19 inch wordt bijvoorbeeld kleiner geschaald zodat het past op de helft van een vel papier van 11x17 inch (helft = 8,5x11 inch):



1	Documentformaat: 13x9 inch
2	Papierformaat: 11x17 inch (helft = 8,5x11 inch)
3	Resultaat: document van 13x19 inch passend geschaald naar helft papierformaat (8,5x11 inch)

In Booklet Maker kunnen afwijkende of niet-standaardformaten worden ingeslagen.

Een A4-document wordt bijvoorbeeld kleiner geschaald zodat het past op de helft van een vel Letter-papier, gelijk aan 5,5x8,5 inch (helft van 8,5x11 inch):



1	Documentformaat: A4 (210x297 mm)
2	Papierformaat: 8,5x17 inch (helft = 5,5x8,5 inch)
3	Resultaat: A4-document passend geschaald naar helft papierformaat (5,5x8,5 inch)

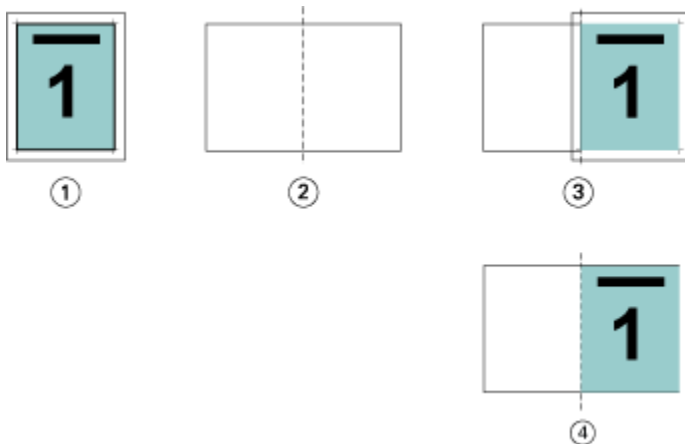
Passend verkleinen uitgeschakeld

Wanneer Passend verkleinen is uitgeschakeld, worden de pagina's van een document op 100% afgedrukt. Pagina-inhoud die de helft van het geselecteerde papierformaat overschrijdt, wordt afgekapt.

In sommige gevallen kan het de bedoeling zijn dat inhoud wordt afgekapt. Als een document bijvoorbeeld drukkerstekens bevat die het documentformaat meer dan de helft van het papierformaat overschrijden, schakelt u Passend verkleinen uit zodat de inhoud op 100% wordt afgedrukt. Anders wordt de volledige pagina (inclusief de drukkerstekens) kleiner geschaald zodat deze binnen het opgegeven papierformaat past.

Ook wanneer het documentformaat met opzet groter is dan de helft van het papierformaat om voor een volledige afloop te zorgen, schakelt u Passend verkleinen uit zodat de pagina-inhoud op 100% wordt afgedrukt.

De onderstaande afbeelding toont een paginagebied (gewenste inhoud) van 8,5x11 inch met printermarkeringen die het paginaformaat van het document overschrijden tot 10,2x12,5 inch. Wanneer Passend verkleinen is ingesteld op Uit, wordt de pagina-inhoud op 100% afgedrukt zodat deze past op de helft van het papierformaat:



1	Documentformaat: 10,2x12,7 inch, gewenste inhoud 8,5x11 inch
2	Papierformaat: 11x17 inch (helft = 8,5x11 inch)
3	Voor afsnijden
4	Resultaat: gewenste inhoud (8,5x11 inch) gedrukt op 100 procent

Pagina-uitlijning

Met pagina-uitlijning wordt niet de paginaopmaak gewijzigd die is gedefinieerd in het oorspronkelijke document. Met pagina-uitlijning wordt de volledige pagina-inhoud verplaatst, dat wil zeggen: het afdrubare gebied (de ruimte die is toegekend aan tekst en afbeeldingen) plus de marges (de witte of lege ruimte die het afdrubare gebied omringen).

Booklet Maker bevat drie opties om de positie van pagina-inhoud te bepalen en nauwkeurig aan te passen:

- Pagina's uitlijnen: met deze optie kunt u pagina-inhoud met de rug uitlijnen of in het midden van de pagina plaatsen.
- Rugmarge verhogen met: hiermee voegt u extra ruimte (rugmarge) toe voor het inbinden.
- Opkruipen compenseren: met deze optie kunt u de verschuiving van pagina-inhoud neutraliseren die optreedt bij door de rug geniete boekjes en geneste door de rug geniete boekjes.

Opmerking: Met de opties voor pagina-uitlijning wordt niet de schaalfactor gewijzigd. Wanneer u de optie Passend verkleinen instelt op Uit, wordt er afgekapt als het document de rand van het papier overschrijdt. Als u niet wilt dat wordt afgekapt, kunt u met de optie Pagina's uitlijnen en de opties voor de rugmarge de positie van pagina-inhoud aanpassen.

Pagina's uitlijnen

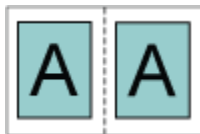
In Booklet Maker definieert de optie Pagina's uitlijnen de beginpositie van pagina-inhoud (Aan de rug of In het midden), die u vervolgens verder kunt aanpassen door de waarde voor de rugmarge te verhogen.

Met de optie Pagina's uitlijnen stelt u de beginpositie van pagina-inhoud in op Aan de rug of In het midden:

- Selecteer Boekje in het tabblad Opmaak van Taakeigenschappen in Command WorkStation en volg de aanwijzingen om de optie Pagina's uitlijnen in te stellen.
- Aan de rug (standaardinstelling): hiermee wordt de pagina-inhoud van het document uitgelijnd met de rug, in het midden van het vel waar de vouwlijn zich bevindt.



- In het midden: hiermee wordt de pagina-inhoud in het midden van de helft van het velformaat geplaatst.

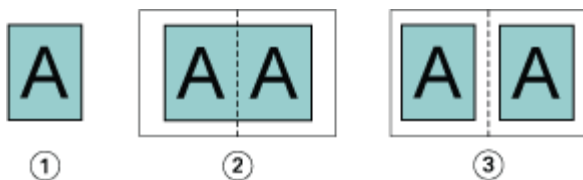


Pagina's uitlijnen met de optie Passend verkleinen

U kunt pagina's uitlijnen met de optie Passend verkleinen Aan (ingeschakeld) of Uit (uitgeschakeld).

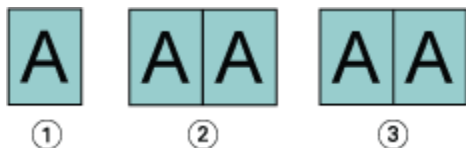
Pagina's uitlijnen met Passend verkleinen ingeschakeld

De onderstaande afbeelding toont pagina-uitlijning waarbij het documentformaat kleiner is dan (<) de helft van het papierformaat:



1	Documentformaat < helft van papierformaat
2	Pagina's uitgelijnd aan de rug
3	Pagina's uitgelijnd in het midden

De onderstaande afbeelding toont pagina-uitlijning waarbij het documentformaat gelijk is aan de helft van het papierformaat. In dat geval is er geen zichtbaar verschil:

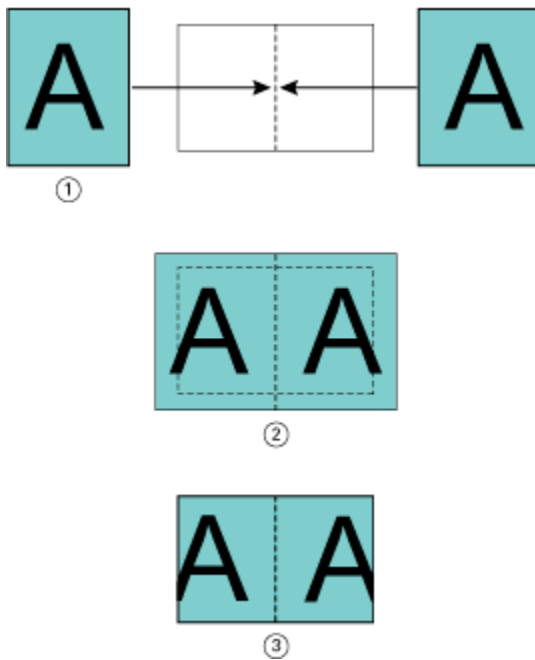


1	Documentformaat = helft van papierformaat
2	Pagina's uitgelijnd aan de rug
3	Pagina's uitgelijnd in het midden

Opmerking: Wanneer het documentformaat groter is dan de helft van het papierformaat en Passend verkleinen is ingeschakeld, wordt het uiteindelijke afdrukresultaat bepaald door de hoogte-breedteverhouding van het oorspronkelijke document.

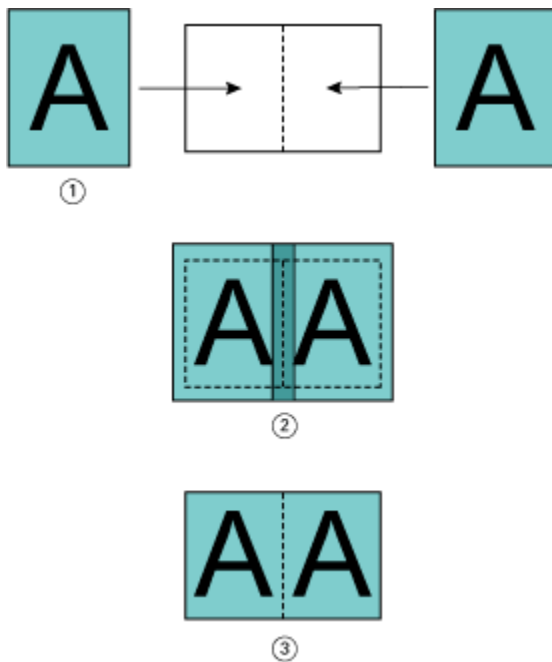
Pagina's uitlijnen met Passend verkleinen uitgeschakeld

De onderstaande afbeelding toont pagina-uitlijning aan de rug waarbij het documentformaat groter is dan (>) de helft van het papierformaat en Passend verkleinen is uitgeschakeld:



1	Documentformaat > helft van papierformaat
2	Pagina's uitgelijnd aan de rug, Passend verkleinen uitgeschakeld
3	Definitief afgedrukt resultaat

De onderstaande afbeeldingen tonen pagina-uitlijning in het midden waarbij het documentformaat groter is dan (>) de helft van het papierformaat en Passend verkleinen is uitgeschakeld.



1	Documentformaat > helft van papierformaat
2	Pagina's uitgelijnd in het midden, Passend verkleinen uitgeschakeld
3	Definitief afgedrukt resultaat

Pagina-uitlijning en rugmarges

Een rugmarge is een aanvullende marge die ruimte biedt voor inbinden of andere afwerkingsopties (afwerking na het afdrukken, zoals vouwen, nieten of inbinden.).

In Booklet Maker definieert de optie Pagina's uitlijnen de beginpositie van pagina-inhoud (Aan de rug of In het midden), die u vervolgens verder kunt aanpassen door de waarde voor de rugmarge te verhogen. De optie Rugmarge verhogen met bepaalt de afstand (in millimeters of inches) tussen tegenoverliggende pagina's in een boekje.

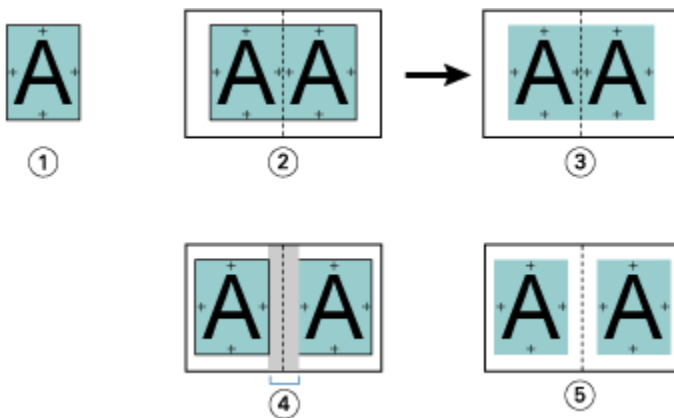
Opmerking: De opgegeven waarde voor de rugmarge wijzigt niet de paginamarges of -opmaak zoals gedefinieerd in het oorspronkelijke document. De rugmarge is een extra marge die ruimte biedt voor inbinden.

Raadpleeg het onderdeel *Afdrukken* in het pakket met gebruikersdocumentatie voor meer informatie over het waardebereik voor rugmarges dat wordt ondersteund voor uw kopieermachine/printer.

Aan de rug uitgelijnd met rugmarge

Wanneer pagina's aan de rug worden uitgelijnd, is de afstand van de pagina-inhoud tot de rug gelijk aan de helft van de waarde voor de rugmarge.

De onderstaande afbeelding toont de beginuitlijning Aan de rug, het uiteindelijke afdrukresultaat zonder rugmarge en vervolgens het uiteindelijke afdrukresultaat wanneer een rugmarge is toegevoegd:

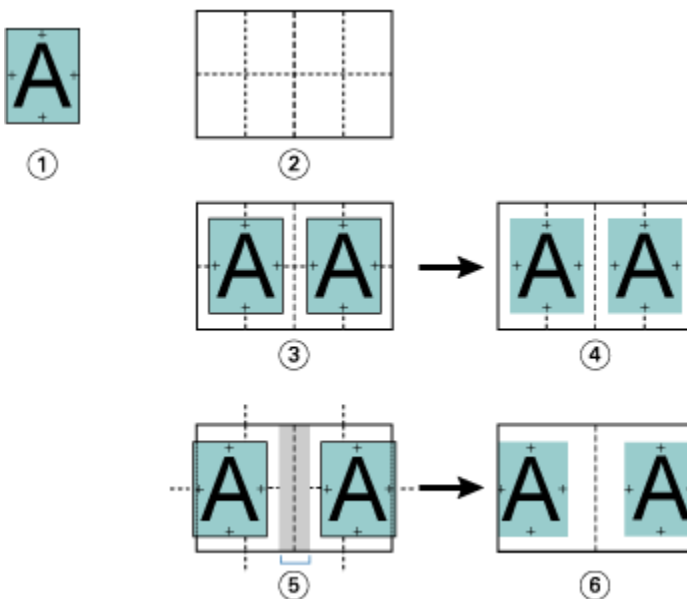


1	Documentformaat < helft van papierformaat
2	Aan de rug uitgelijnd zonder rugmarge
3	Afgedrukt eindresultaat van afb. 2
4	Aan de rug uitgelijnd met rugmarge
5	Afgedrukt eindresultaat van afb. 4

In het midden uitgelijnd met rugmarge

Wanneer pagina's in het midden worden uitgelijnd, is de afstand tot de rug gelijk aan de helft van de waarde voor de rugmarge, plus de beginverschuiving van de pagina-uitlijning in het midden.

De onderstaande afbeelding toont de beginuitlijning in het midden, het uiteindelijke afdrukresultaat zonder rugmarge en vervolgens het uiteindelijke afdrukresultaat wanneer een rugmarge is toegevoegd:



1	Documentformaat < helft van papierformaat
2	Papierformaat
3	In het midden uitgelijnd zonder rugmarge

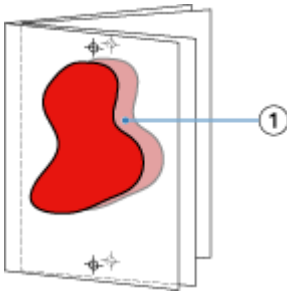
4	Afgedrukt eindresultaat van afb. 3
5	In het midden uitgelijnd met rugmarge
6	Afgedrukt eindresultaat van afb. 5

Opmerking: Wanneer u de rugmarge vergroot, kan de pagina-inhoud worden afgekapt wanneer deze de rand van het vel bereikt of buiten het afbeeldingsgebied van het papier komt.

Opkruipen compenseren

Opkruipen treedt op bij door de rug geniete boekjes of genest door de rug geniete boekjes die worden afgedrukt op een zwaar medium of die een groot aantal pagina's bevatten.

Wanneer de vellen worden gevouwen om katernen te maken (dit zijn gevouwen vellen die de pagina's van een boekje vormen), veroorzaakt elke vouw een kleine, toenemende verschuiving van de pagina-inhoud. Het resultaat is dat de buitenmarges naar het midden van het boekje toe smaller worden wanneer het boekje wordt bijgesneden. De pagina-inhoud kan hierdoor worden afgekapt of te dicht bij de buitenrand worden afgedrukt.



1 Opkruipen

Gemengde media met 1 per vel op de rug gebonden

U kunt in Booklet Maker in Taakeigenschappen van Command WorkStation alleen voor taken met 1 per vel op de rug gebonden instellingen voor gemengde media opgeven. De verbetering voor Gemengde media integreert een dialoogvenster Gemengde media en bijbehorende viewer in het venster Booklet Maker.

Opmerking: Gemengde media met 1 per vel op de rug gebonden wordt niet ondersteund in het printerstuurprogramma. Als u deze functie wilt gebruiken, moet u de taak naar de blokkeringswachtrij sturen in Command WorkStation.

De viewer voor gemengde media toont de huidige paginering van het eindproduct en biedt een reëltimeweergave van de selecties die u opgeeft in het dialoogvenster Gemengde media. U kunt de opmaak van taken weergeven als pagina's of als vellen.

U kunt het volgende opgeven in Gemengde media voor 1 per vel op de rug gebonden in Booklet Maker:

- Hoofdstukbeginpagina's: wanneer u een hoofdstukbegin opgeeft in een dubbelzijdige taak, worden impliciete blanco pagina's ingevoegd.
- Paginabereiken en media voor de paginabereiken.
- Blanco tussenvellen en media voor de tussenvellen: door de gebruiker opgegeven blanco tussenvellen zijn expliciete blanco pagina's. Expliciete en impliciete blanco pagina's hebben verschillende aanduidingen in de viewer voor gemengde media.

Opmerking: Instellingen voor tabbladen invoegen en omslagdefinitie kunt u niet opgeven in Gemengde media in Booklet Maker.

Wanneer u Gemengde media in Booklet Maker gebruikt, is dit uitgeschakeld in het tabblad Media. De selecties die u opgeeft in Booklet Maker worden vervolgens weergegeven in het tabblad Media en in Fiery Compose.

Instellingen voor gemengde media opgeven in Booklet Maker

De viewer voor gemengde media wordt weergegeven wanneer 1 per vel op de rug gebonden is geselecteerd als boekjestyle.

Voordat u begint

Niet alle kopieermachines/printers ondersteunen 1 per vel op de rug gebonden. Als 1 per vel op de rug gebonden niet wordt ondersteund, wordt de optie niet weergegeven in het menu Boekjestyle.

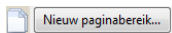
- 1 Selecteer de taak in Taakcentrum van Command WorkStation en open Taakeigenschappen.
- 2 Selecteer Boekje in het tabblad Opmaak.
- 3 Kies 1 per vel op de rug gebonden bij Boekjestyle.
- 4 Maak een keuze bij Inbindrand.
- 5 Geef Papierformaat hoofdpagina's en Papierformaat omslag op.

Opmerking: Omslag definiëren is niet beschikbaar als keuze voor Gemengde media in Booklet Maker. Omslagdefinities maakt u met de standaardopties van Booklet Maker.

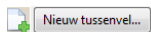
- 6 Geef naar wens omslaginstellingen en andere instellingen op.
- 7 Schuif omlaag naar de viewer voor gemengde media en geef instellingen op met de volgende besturingselementen:
 - Tabblad Pagina's: klik hier om de opmaak van het boekje geordend op documentpagina's weer te geven en de relatie tussen vellen te tonen.
 - Tabblad Vellen: klik hier om de opmaak van het boekje geordend op vellen weer te geven en de relatie tussen pagina's te tonen.
 - Veld Hoofdstukbeginpagina('s): typ paginanummers die u opgeeft als hoofdstukbegin, gescheiden door komma's. Hoofdstukbeginpagina's worden in de viewer aangegeven door een markering. Zo nodig worden impliciete blanco pagina's ingevoegd. De onderstaande afbeelding toont de markering van een hoofdstukbegin en de impliciete blanco pagina die is ingevoegd na pagina 10.



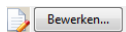
- **Nieuw paginabereik:** klik op het pictogram of de knop om paginanummers te typen en vervolgens media-instellingen toe te passen op het opgegeven paginabereik.



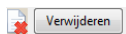
- **Nieuw tussenvel:** klik op het pictogram of de knop om een lege pagina in te voegen op de opgegeven locatie en media-instellingen toe te passen om in te voegen.



- **Bewerken:** klik op het pictogram of de knop om media-instellingen voor Paginabereik of Nieuw tussenvel te wijzigen.



- **Verwijderen:** klik op het pictogram of de knop om instellingen voor Paginabereik of Nieuw tussenvel te verwijderen.



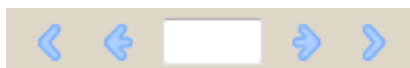
Volgende stappen

Raadpleeg de onderdelen *Afdrukken* en *Hulpprogramma's* in het pakket met gebruikersdocumentatie voor meer informatie over de media-instellingen die van toepassing zijn op uw Fiery Server.

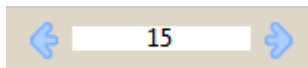
Navigeren door taken in gemengde media

De viewer voor gemengde media wordt weergegeven wanneer 1 per vel op de rug gebonden is geselecteerd als boekjestyle.

- In de viewer voor gemengde media kunt u op de volgende manieren navigeren door het document:
 - **Schuifbalken.**
 - **Standaardnavigatiepijlen:** klik op de binnenste pijlen om voor- of achteruit te gaan naar de aangrenzende pagina in de volgorde. Klik op de buitenste pijlen om naar het begin of einde van het document te gaan. De pijlen zijn uitgeschakeld als geen navigatie mogelijk is.



- **Actienavigatiepijlen:** klik op de pijlen om voor- of achteruit te gaan naar de eerstvolgende actie in de volgorde. In het tekstveld wordt de actie weergegeven. De pijlen zijn uitgeschakeld als geen navigatie mogelijk is.



De opmaak van een taak weergeven als pagina's

U kunt de paginering van een taak weergeven als pagina's of vellen. De documentpagina's en vellen worden uitgelijnd met elkaar zodat u kunt zien welke pagina's op welke vellen worden afgedrukt.

- Als u een taak als pagina's wilt weergeven, klikt u op het tabblad Pagina's boven in de viewer.



De afbeelding toont een taak weergegeven als pagina's. Het getal achter "Pagina's" op het tabblad geeft het aantal documentpagina's aan, die worden weergegeven als miniatures in de bovenste rij. De pagina's worden weergegeven in lineaire volgorde, overeenkomstig de logische leesvolgorde van het brondocument.

In de tweede rij wordt getoond hoe de vellen worden geordend op de kopieermachine/printer. De inhoud van het vooromslag, dat in dit voorbeeld bestaat uit de eerste twee pagina's van het document, wordt in leesvolgorde weergegeven aan het begin. De inhoud van het achteromslag, aan het einde van de taak, kunt u weergeven met de schuifbalk of de overige navigatiehulpmiddelen.

De opmaak van een taak weergeven als vellen

Wanneer u de taak weergeeft als vellen, ligt de nadruk op de volgorde van de vellen.

- Als u een taak als vellen wilt weergeven, klikt u op het tabblad Vellen boven in de viewer.



De miniatures in de bovenste rij geven de werkelijke afdrukvolgorde op de kopieermachine/printer weer. In de tweede rij wordt getoond welke pagina's worden afgedrukt op welke vellen. In de onderstaande afbeelding bijvoorbeeld bevat het omslagvel de inhoud van de eerste twee pagina's van het document als vooromslag, de inhoud van de op twee na laatste pagina als rug en de inhoud van de twee laatste pagina's van het document als achteromslag.

Opmerking: Het omslag wordt altijd als eerste weergegeven, ook als het omslag op bepaalde printers wordt uitgevoerd als laatste vel.

Beperkingen voor gemengde media in Booklet Maker

De volgende acties kunnen niet worden uitgevoerd in gemengde media voor 1 per vel op de rug gebonden.

- Het invoegen van pagina's voor, tussen of na de documentpagina's waarvan de inhoud is gereserveerd voor het omslag.
- Het invoegen van pagina's buiten het bereik van het uiteindelijke afgewerkte en gebonden boek.
- Het invoegen van pagina's die het omslag fysiek opsplitsen.
- Het opgeven van media met verschillende formaten in één taak. De selectie van het mediumformaat voor Nieuw paginabereik en Nieuw tussenvel is beperkt tot hetzelfde formaat als het binnenkatern.

Opmerking: Op kopieermachines/printers die het invoegen van een Z-vouw in twee ondersteunen, mag het mediumformaat twee keer zo groot zijn als het binnenkatern.

Omslagen toevoegen

In Booklet Maker kunt u een omslag toevoegen aan door de rug geniete boekjes en media voor het omslag opgeven.

Alleen voor door de rug geniete boekjes bevat Booklet Maker twee omslagopties, ofwel voorgedrukt ofwel opgenomen, waarvoor u media kunt opgeven. U kunt aanvullende opties opgeven voor een opgenomen omslag. Als uw kopieermachine/printer is uitgerust met een geavanceerde afwerkeenheid, zoals een inbindmachine, raadpleegt u het onderdeel *Afdrukken* in het pakket met gebruikersdocumentatie voor informatie over aanvullende omslagopties.

- 1 Selecteer Door de rug geniet bij Boekjestyle en selecteer een inbindrand in het tabblad Opmaak > Boekje vanuit het printerstuurprogramma of vanuit Taakeigenschappen in Command WorkStation.
- 2 Geef de instellingen voor Papierformaat en Pagina-uitlijning op voor het binnenwerk van het boekje.

3 Kies een van de volgende mogelijkheden in het menu Invoer van inhoud:

- Als u een voorgedrukt omslag wilt invoegen, selecteert u **Voorgedrukt**. Het voorgedrukte omslag wordt samengevoegd met de afzonderlijk afgedrukte binnenpagina's van het boekje. Als u deze optie selecteert, worden de opties **Vooromslag** en **Achteromslag** uitgeschakeld.
- Als u een opgenomen omslag wilt opgeven, selecteert u **Voor- en achteromslag afzonderlijk**. Geef deze optie op om de omslagpagina's en binnenpagina's als een enkele taak af te drukken. Afzonderlijke pagina's van een document worden ingeslagen op een enkel vel dat het omslag van het boekje vormt.

U kunt een opgenomen omslag opgeven wanneer het oorspronkelijke document de omslagpagina's en/of omslagafbeeldingen voor het boekje bevat. De omslaginhoud kan de eerste en laatste pagina van een document zijn, of de eerste twee en laatste twee pagina's, of een willekeurige combinatie. Als u deze optie selecteert, worden de opties **Vooromslag** en **Achteromslag** uitgeschakeld.

- **Vooromslag en Achteromslag** (alleen voor opgenomen omslagen): met deze opties kunt u snel bepalen of de voor- en achteromslagen dubbelzijdig (aan beide zijden van het vel), enkelzijdig of beide zijden blanco worden afgedrukt, zonder dat u blanco pagina's hoeft toe te voegen in het oorspronkelijke document.

Opmerking: Wanneer een opgenomen omslag met boven binden wordt afgedrukt, wordt de buitenzijde van het achteromslag automatisch 180 graden gedraaid zodat dit overeenkomt met de afdrukstand van het vooromslag.

- 4 Klik op **Omslag definiëren** om het instellingenvenster **Omslagmedia** te openen waarin u het medium, het formaat en de bronlade kunt opgeven. Deze optie is beschikbaar voor voorgedrukte en opgenomen omslagen.
- 5 Geef het medium en papierformaat op voor het voorgedrukte tussenvel of voor uw opgenomen omslagen.
- 6 Selecteer de lade die de voorgedrukte tussenvellen of opgenomen omslagen bevat en klik op **OK**.

Documentformaat wijzigen in de toepassing die ik gebruik

Wijzig het formaat van het oorspronkelijke document in de afdrukinstellingen van de toepassing waarin u het document hebt gemaakt.

Voordat u begint

Voordat u het documentformaat wijzigt, moet u controleren of de kopieermachine/printer het papierformaat ondersteunt.

- 1 Open het oorspronkelijke document en kies **Bestand > Afdrukinstellingen** (of **Bestand > Pagina-instellingen**).
- 2 Selecteer uw kopieermachine/printer in het menu **Printernaam**.
- 3 Maak een keuze uit de lijst met beschikbare papierformaten en klik op **OK**.

Opmerking: Wanneer u een keuze maakt uit de lijst met beschikbare papierformaten, hoeft u geen rekening te houden met de invoerzijde van het papier.

Maateenheden wijzigen

U kunt millimeter, punt of inch gebruiken als meeteenheid.

Opmerking: U kunt de maateenheid niet vanuit het printerstuurprogramma wijzigen.

- 1 Ga in Command WorkStation naar Bewerken > Voorkeuren.
- 2 Klik op het tabblad Formaat.
- 3 Selecteer de maateenheid (millimeter, punten of inch) en klik op OK.

Opmerking: Wijzigingen worden pas van kracht wanneer Command WorkStation opnieuw wordt gestart.

Voorbeeld van een boekje weergeven

U kunt een voorbeeld van een boekje weergeven in het venster Voorbeeld of Rastervoorbeeld.

Opmerking: Wanneer u in het printerstuurprogramma met Booklet Maker werkt, kunt u geen taakvoorbeelden bekijken.

- Selecteer de afdruktaak in de lijst Geblokkeerd van Taakcentrum in Command WorkStation en selecteer Acties > Voorbeeld.
 - Als de taak in de wachtrij is geplaatst en is geblokkeerd, wordt de taak weergegeven in het venster Voorbeeld.
 - Als de taak is verwerkt en is geblokkeerd, wordt de taak weergegeven in het venster Rastervoorbeeld.

Voorbeelden van workflows voor boekjes

De voorbeelden van workflows in Booklet Maker bieden een overzicht van de benodigde stappen voor het maken van de drie standaardtypen boekjes met de wizard: Op de rug gesneden, Door de rug geniet en Genest door de rug geniet.

- [Op de rug gebonden boekje afdrukken](#) op pagina 28
- [Door de rug geniet boekje afdrukken](#) op pagina 29
- [Genest door de rug geniet boekje afdrukken](#) op pagina 29

Op de rug gebonden boekje afdrukken

U kunt een wizard gebruiken om een op de rug gesneden boekje af te drukken.

- 1 Open Booklet Maker vanuit het printerstuurprogramma of vanuit Taakeigenschappen in Command WorkStation.
- 2 Klik op Wizard starten.
- 3 Selecteer Boekjestype en Binden en klik vervolgens op Volgende.
- 4 Selecteer het Papierformaat en klik vervolgens op Volgende.
- 5 Stel de pagina-uitlijning en een waarde voor de rugmarge (optioneel) in en klik op Volgende.

- 6 Controleer het overzicht van instellingen voor het boekje en klik op Voltooien om terug te keren naar het tabblad Opmaak > Boekje in het printerstuurprogramma of Taakeigenschappen in Command WorkStation.
- 7 Stel andere afdrukoptyes (optioneel) en afwerkingsopties (vouwen, nieten of inbinden) in in het printerstuurprogramma of Taakeigenschappen van Command WorkStation en klik vervolgens op OK.

Door de rug geniet boekje afdrukken

U kunt een wizard gebruiken om een door de rug geniet boekje af te drukken.

- 1 Open Booklet Maker vanuit het printerstuurprogramma of vanuit Taakeigenschappen in Command WorkStation.
- 2 Klik op Wizard starten.
- 3 Selecteer Boekjestype en Binden, en klik vervolgens op Volgende.
- 4 Geef de bron en inhoud van het omslag op.
- 5 Als u Voor- & achterkant afzonderlijk hebt geselecteerd voor bron en inhoud van het omslag, geeft u op hoe u het omslag wilt afdrukken: Voor en Achter; Buitenzijde en Binnenzijde. Klik vervolgens op Volgende.
- 6 Als u Invoegen hebt geselecteerd voor bron en inhoud van het omslag, klikt u op Volgende.
- 7 Selecteer het Papierformaat en klik op Omslag definiëren.
- 8 Geef het medium, het formaat en de bronlade op in het instellingenvenster Omslagmedia.
- 9 Klik op OK en klik vervolgens op Volgende.
- 10 Stel de pagina-uitlijning, een waarde voor de rugmarge en opkruipen compenseren in (optioneel).
- 11 Controleer het overzicht van instellingen voor het boekje en klik op Voltooien om terug te keren naar het tabblad Opmaak > Boekje in het printerstuurprogramma of Taakeigenschappen in Command WorkStation.
- 12 Stel andere afdrukoptyes (optioneel) en afwerkingsopties (vouwen, nieten of inbinden) in en klik vervolgens op OK.

Genest door de rug geniet boekje afdrukken

U kunt een wizard gebruiken om een genest door de rug geniet boekje af te drukken.

- 1 Open Booklet Maker vanuit het printerstuurprogramma of vanuit Taakeigenschappen in Command WorkStation.
- 2 Klik op Wizard starten.
- 3 Selecteer Boekjestype en Binden en klik vervolgens op Volgende.
- 4 Selecteer het Papierformaat en het aantal vellen in een subset en klik op Volgende.
- 5 Stel de pagina-uitlijning, een waarde voor de rugmarge en opkruipen compenseren (optioneel) in en klik vervolgens op Volgende.

- 6 Controleer het overzicht van instellingen voor het boekje en klik op Voltooien om terug te keren naar het tabblad Opmaak > Boekje in het printerstuurprogramma of Taakeigenschappen in Command WorkStation.
- 7 Stel andere afdrukopties (optioneel) en afwerkingsopties (vouwen, nieten of inbinden) in in het printerstuurprogramma of Taakeigenschappen van Command WorkStation en klik vervolgens op OK.

Beperkingen van Booklet Maker

Booklet Maker kent een aantal beperkingen, onder andere met betrekking tot PDF-bestanden en het type wachtrij.

Beveiligde PDF

Adobe PDF-bestanden kunnen worden opgeslagen met beveiligingsinstellingen die het openen, afdrukken of bewerken van het PDF-bestand beperken (een "beperkt document"). Beperkte documenten kunnen niet worden afgedrukt met Booklet Maker.

Wachtrijtype

Booklet Maker ondersteunt geen taken die naar de Directe verbinding zijn verzonden. Booklet Maker moeten naar de blokkeringswachtrij of de afdrukwachtrij worden verzonden.

Afdrukopties/Taakeigenschappen in Command WorkStation

- Het afdrukken van variabele gegevens wordt niet ondersteund in Booklet Maker.
- Gemengde media worden niet ondersteund in Booklet Maker.
- Witte PPT-achtergrond wissen (een afdrukoptie die is bedoeld voor PowerPoint-documenten) wordt niet ondersteund in Booklet Maker.

Verklarende woordenlijst voor Booklet Maker

Deze termen hebben betrekking op het proces van boekjes maken.

2-per-vel-inslag	Hierbij worden twee documentpagina's aan beide zijden van een enkel vel papier afgedrukt.
beheerder	Heeft volledige toegang tot alle functies van Command WorkStation en het bedieningspaneel van de Fiery Server. Beheerderswachtwoord is vereist.
uitlijning	Met de uitlijnvakken kunt u de plaatsing bepalen van een pagina binnen het segment dat voor de pagina vooraf is gedefinieerd op het vel. Als een pagina na schaling bijvoorbeeld kleiner is dan het segment, kunt u de pagina uitlijnen op de linkerbovenhoek van het segment door in het uitlijnvak te klikken dat overeenkomt met die positie.
hoogte-breedteverhouding	De verhouding van de breedte tot de hoogte. Over het algemeen houdt staand in dat de breedte kleiner is dan (<) de hoogte. Liggend houdt in dat de breedte groter is dan (>) de hoogte.
Kleurprofiel achterzijde	Kies het standaardkleurprofiel dat alleen op de achterzijde van uw media zal worden toegepast. U kunt dit kenmerk vervangen door in Taakeigenschappen een ander kleurprofiel op te geven.

aflopende bedrukking	Een uitbreiding van de inhoud voorbij een snijteken; aflopende bedrukking wordt gebruikt om ervoor te zorgen dat het bedrukte gebied doorloopt tot de rand van een bijgesneden pagina.
indicatoren voor afkappen	Worden weergegeven wanneer door de opgegeven schaalwaarden de pagina voorbij de rand van het vel wordt afgedrukt. Als het venster wordt weergegeven in de opmaakmodus, wordt elke afgekapte paginarand geel weergegeven. Als het venster wordt weergegeven in de voorbeeldmodus, wordt het pictogram voor afkappen links van het veld Schalingsfactor weergegeven. De paginaweergave toont ook hoe de inhoud aan de rand van het vel wordt afgesneden.
opkruipen	Opkruipen is de verschuiving van de inhoud die wordt veroorzaakt door het opeenvolgend vouwen van katernen bij door de rug nieten en genest door de rug nieten.
aanpassing voor opkruipen	Compenseert het opkruipen automatisch wanneer door de rug geniet is opgegeven.
menu Aanpassing voor opkruipen	Het menu Aanpassing voor opkruipen wordt gebruikt om opkruipen automatisch te compenseren wanneer door de rug geniet is opgegeven. Aangepast maakt de velden Schalingsfactor en Voltooid - Hoogte en Breedte actief, zodat u nieuwe schalingswaarden kunt opgeven. De oorspronkelijke waarden voor de hoogte en breedte worden ter informatie weergegeven. Wanneer u een waarde opgeeft, werkt Impose de andere velden automatisch bij om de hoogte/breedteverhouding van de pagina te behouden.
dubbelzijdig	Hierbij wordt afgedrukt op beide zijden van het vel.
invoerszijde	De zijde van het papier die het eerst de kopieermachine/printer binnengaat.
afwerkeenheid	Een apparaat dat is bedoeld voor de afwerking na het drukken, zoals vouwen, nieten of inbinden.
afwerking	Afwerking na het afdrucken, zoals vouwen, nieten of inbinden.
Hoogte passend	Past de schaal van elke pagina zo aan dat de hoogte van elk paginasegment op het vel wordt gevuld.
Breedte passend	Past de schaal van elke pagina zo aan dat de breedte van elk paginasegment op het vel wordt gevuld.
Vast paginaformaat	Vast paginaformaat geeft u de mogelijkheid om documenten met pagina's van gelijke formaat in te slaan.
vouwlijn	Een stippellijn die aangeeft waar moet worden gevouwen.
Kleurprofiel voorzijde	Het standaardkleurprofiel dat alleen op de voorzijde van het medium wordt toegepast. U kunt dit kenmerk vervangen door in Taakeigenschappen een ander kleurprofiel op te geven.
Combineren	Combineren is het groeperen van afzonderlijke afbeeldingen of pagina's op eenzelfde vel in plaats van ze over verschillende vellen te verdelen.
Gastgebruiker	Kan downloaden, de taakstatus bekijken, voorkeuren bewerken, lay-outs wijzigen, maar heeft geen toegang tot het takenlogboek en kan geen instellingen van de Fiery Server wijzigen. Er is geen wachtwoord vereist.
rugmarge	Een extra marge die ruimte biedt voor inbinden of andere afwerkingsopties (niet te verwarren met paginamarges).

afbeeldingsgebied	Het gebied van het papier waar tekens werkelijk kunnen worden gemaakt.
opgenomen omslag	Voor- en/of achteromslag die samen met de binnenpagina's in dezelfde taak wordt afgedrukt.
taaklabel	Bevat een beschrijving van de taak met de taaknaam, velgegevens en de datum en tijd.
liggend	In een liggend document is de breedte groter dan (>) de hoogte.
Opmaakweergave	In de opmaakmodus worden genummerde dummyspagina's weergegeven, zodat u de plaats van de brondocumentpagina's in de ingeslagen taak kunt bepalen. In een opmaakweergave kunt u afzonderlijke pagina's roteren.
links binden	Wordt gekozen om de vellen aan de linkerkzijde van het boekje in te binden. Het boekje moet van links naar rechts worden gelezen.
marges	De witruimten rond het afdrukgebied. Marges kunnen verschillen binnen een document.
Kleurprofiel media	Het standaardkleurprofiel dat op de voor- en achterzijde van het medium wordt toegepast. U kunt dit kenmerk vervangen door in Taakeigenschappen een ander kleurprofiel op te geven.
Gemengd paginaformaat	Gemengd paginaformaat geeft u de mogelijkheid om documenten met pagina's van een verschillend formaat in te slaan.
genest door de rug geniet	Een combinatie van de inbindmethoden door de rug geniet en op de rug gesneden. Net als bij door de rug geniet worden de katernen als een groep samengevouwen, waardoor een subset wordt gevormd. De subsets worden vervolgens op elkaar gestapeld en gelijmd zoals bij op de rug gesneden.
afzonderlijke afwerking	Hierbij worden omslagen afzonderlijk afgedrukt en vervolgens met de binnenpagina's samengevoegd.
tekstverschuiving	De waarden voor tekstverschuiving worden berekend ten opzichte van de uitlijnpositie en worden op nul gezet wanneer u een nieuwe uitlijning opgeeft.
operator	Heeft toegang tot alle functies van Taakcentrum. Heeft in Apparaatcentrum geen toegang tot Configure, back-ups maken en terugzetten, wachtwoorden wijzigen, en het verwijderen van het takenlogboek. Kan Paper Catalog, virtuele printers en kleurbeheerfuncties bekijken, maar niet bewerken. Operatorwachtwoord is vereist.
Panfunctie	Hiermee kunt u het gewenste deel van de taak weergeven.
op de rug gesneden	Hierbij wordt een groep afzonderlijk gevouwen katernen op een gemeenschappelijke vouwlijn gestapeld om ze in te binden. De rug wordt gelijk gemaakt en gelijmd.
staand	In een staand document is de breedte kleiner dan (<) de hoogte.
lade voor scheidingsvellen/ omslagen	Een lade voor het invoegen van blanco of voorgedrukte pagina's die niet door de fuser van de kopieermachine/printer gaan.
Voorbeeldweergave	De voorbeeldweergave biedt een benadering van het uiteindelijke afdrukresultaat. Deze weergave wordt soms WYSIWYG genoemd (What You See Is What You Get).
afdrukgebied	De ruimte die is toegekend aan pagina-inhoud (tekst en/of afbeeldingen).

drukkerstekens	Deze geven de plaats aan van vouwlijnen, snijtekens, marges, rugmarges en aflopende bedrukkingen. Drukkerstekens verschijnen op het afgedrukte vel buiten het gebied met de hoofdinhoud van de taak.
afdrukvolgorde	Geeft de pagina's weer in de volgorde waarin ze als ingeslagen taak worden afgedrukt.
afdrukken	Bij een Fiery Server betekent afdrukken de overdracht tegen hoge snelheid van de rasterafbeelding van de Fiery Server naar de kopieermachine/printer, waarbij RAM wordt vrijgemaakt voor de volgende taak. Terwijl het bestand van de afdruktaak meestal op de vaste schijf wordt opgeslagen, worden rasterafbeeldingen tijdens en na elke afdruktaak in het RAM bewaard. De gebruikers en de operators kunnen echter verzoeken dat de rasterafbeelding samen met het oorspronkelijke bestand van de afdruktaak op de vaste schijf wordt opgeslagen. Het opslaan van de rasterafbeelding op de vaste schijf heeft een aantal voordelen: rasterbestanden zijn al verwerkt en kunnen dus snel worden afgedrukt, en elk onderdeel van het rasterbestand is nog steeds gekoppeld aan een pagina in het originele document, wat betekent dat u toegang kunt krijgen tot afzonderlijke pagina's van een opgeslagen rasterbestand.
verwerkt/geblokkeerd	Bij het verwerken (RIP) van een taak wordt na de opname in de wachtrij een rasterbestand (rasterafbeelding) gemaakt als voorbereiding op het afdrukken. Een verwerkte/geblokkeerde taak wordt in de blokkeringswachtrij bewaard totdat deze naar de kopieermachine/printer wordt gestuurd.
leesvolgorde	Geeft de pagina's weer in de volgorde waarin ze moeten worden gelezen.
rechts binden	Wordt gekozen om de vellen aan de rechterzijde van het boekje in te binden. Het boekje moet van rechts naar links worden gelezen.
Verwerken (RIP)	RIP staat voor <i>Raster Image Processing</i> (verwerking van rasterafbeelding). Verwerken (RIP) verwijst naar het verzenden van de taak door het eerste deel van het afdrukproces. De voor de taak opgegeven voorkeuren voor de afdrukopties worden geïnterpreteerd en een rasterafbeelding wordt gemaakt. In dit rasterbestand (rasterafbeelding) worden kleurgegevens gekoppeld aan elk punt dat op de kopieermachine/printer kan worden weergegeven. De kleurgegevens vertellen de kopieermachine/printer voor elke positie op de pagina of het wel of geen cyaan, magenta, geel of zwarte toner moet gebruiken.
door de rug geniet	Hierbij wordt een groep gevouwen vellen langs een gemeenschappelijke middenvouw ingenaaid of geniet. Door de rug nieten is de basismethode voor inbinden en wordt het meest gebruikt voor boekjes.
Passend schalen	Past de schaal van de pagina('s) zo aan dat het segment volledig wordt gevuld zonder dat voorbij de rand wordt afgedrukt. Passend schalen is de standaardmodus.
vel	Het papier waarop een afdruktaak op een drukpers wordt afgebeeld.
katern	Een persvel dat zo is gevouwen dat het de opeenvolgende pagina's van een boekje vormt. Elk katern in een boekje wordt op dezelfde manier gevouwen.
enkelzijdig	Afdrukken op slechts één zijde van het vel.

menu Formaat	Het menu Formaat bevat opties voor alle papierformaten die zijn gedefinieerd in het huidige PostScript-printerdefinitiebestand (PPD) van de kopieermachine/printer.
rug	De plaats waar de katernen samenkomen in de middenvouw en vervolgens worden ingenaaid of ingebonden.
in wachtrij geplaatst/geblokkeerd	Taken worden in de wachtrij geplaatst en op de Fiery Server geblokkeerd terwijl de operator het taakbeheer voorbereidt. Nadat de operator een bestemming heeft toegewezen, wordt de taak in de wachtrij voor verwerking geplaatst.
in wachtrij plaatsen	De taak, een bestand dat wordt verzonden om te worden afgedrukt, wordt op de vaste schijf van de Fiery Server bewaard. Het bestand kan in pakketten via het netwerk arriveren of van schijf worden geladen. Taken worden in de wachtrij vermeld in de volgorde waarin ze arriveren. Meestal gaan ze in dezelfde volgorde door de afdrukworkflow, tenzij een operator ingrijpt. Als de verplaatsing van een taak wordt onderbroken, blijft deze geblokkeerd in de wachtrij totdat er nieuwe instructies komen. Daarom wordt deze wachtrij ook de blokkeringswachtrij genoemd.
boven binden	Wordt gekozen om de vellen aan de bovenzijde van het boekje in te binden.
snijtekens	Een ononderbroken lijn die aangeeft waar moet worden gesneden.

Index

1 per vel op de rug gebonden 12
2-per-vel-inslag 5

A

afdrukstand 8
afkappen van pagina-inhoud
 vermijden 17
afmeting van rugmarge 20
afwerkingsopties 5, 26, 28, 29
automatische rotatie 26
automatisch schalen 14, 15

B

bindopties 6
Booklet Maker, wizard 5, 7, 28
boven binden met watermerk 26

D

documentformaat
 behouden 14
 wijzigen in toepassing 27
door de rug geniet 9
door de rug geniet boekje, instellingen 29
dubbelzijdig afdrukken 5, 26

E

eerste gebruik 5
enkelzijdig afdrukken 26

F

Fiery-afdrukcontroller, verbinden met 6

G

genest door de rug geniet 10
genest door de rug geniet boekje, instellingen 29

I

inbindmethoden 8
inbindrand 8
inslag 5
instellingen
 door de rug geniet boekje 29
 genest door de rug geniet 29
 op de rug gesneden boekje 28
Instellingen voor Booklet Maker 5

L

leesvolgorde 5
links binden 9, 10, 12

M

maateenheden
 opgeven 27
midden
 pagina's uitlijnen 17, 18

O

omslag
 opgenomen 9, 26
 voorgedrukt 9, 26
omslaginstellingen 6, 26, 29
op de rug gesneden 12
op de rug gesneden boekje, instellingen 28
openen van Booklet Maker 6
opkruipen
 compenseren 17, 22
 definitie 22
 instellingen 6
 instelling voor veel pagina's 6
 opgeven 29

P

pagina-inhoud uitlijnen 17
pagina-inhoud verschuiven 17
papierformaat
 selecteren 13–15
passend verkleinen 15
plaatsing van rug 8
printerstuurprogramma 6

R

rastervoorbeeld 28
rotatie
 automatisch 26
rug
 pagina's uitlijnen 17, 18
rugmarge
 definitie 20
 opgeven 28, 29

S

schalen
 automatisch 14, 15
subset 7, 10, 29

T

taken in wachtrij 28
tweerichtingscommunicatie 6

V

vel 5, 10
velformaat 13
verhogen van rugmarges 17
verwerkte taken 28
vouwen van katernen 9, 10, 12

Z

zwaar medium
invloed van afdrucken op 22